



# উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

## কোর্স-কারিকুলাম

গণপ্রজাতন্ত্রী অধিদপ্তর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

## মহাপরিচালকের বাণী

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক ২০২১-২২ অর্থবছরে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করায় আমি আনন্দিত। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী কৌশল বাস্তবায়নের মাধ্যমে বিদ্যমান সেবাসমূহকে জনবান্ধব করার উদ্দেশ্যে প্রতিটি দপ্তরে উদ্ভাবনী কার্যক্রমের নির্দেশনা প্রদান করে। গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের নিয়মিত পরিবীক্ষণ, মূল্যায়নের পরিপ্রেক্ষিতে ইতোমধ্যে লাল-চা আড্ডা, ই-নথির সকাল, পরিসংখ্যান সফটওয়্যার, জনবল ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারসহ বিভিন্ন ধরনের উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের উদ্ভাবনে ও সেবা সহজীকরণে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য আয়োজিত এ প্রশিক্ষণের সার্বিক সফলতা কামনা করছি।

মোঃ আবুবকর সিদ্দিক  
মহাপরিচালক  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

## কোর্স-পরিচালকের বক্তব্য

গণগ্রন্থাগারের আওতাধীন দপ্তরসমূহের সেবার মানোন্নয়ন ও সেবা-সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারের অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ প্রশিক্ষণ হিসেবে আগামী ০৬-০৭ অক্টোবর, ২০২১ তারিখে প্রথম ব্যাচের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় চলতি অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের প্রায় ১০০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা নিয়ে চার টি ব্যাচে প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। আমি এ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির সফলতা কামনা করছি।

কোর্স-পরিচালক

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	০১
২.	প্রশিক্ষণের বিষয়	০১
৩.	প্রশিক্ষণ সূচি	০২
৪.	প্রশিক্ষকগণের তালিকা	০৩
৫.	প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট জনবল	০৩
৬.	প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা	০৪
৭.	কন্টেন্ট	০৬

## ১. লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

- ১.১ সেবা প্রদান পদ্ধতিতে উদ্ভাবনী চর্চা;
- ১.২ সেবা সহজীকরণে কর্মকর্তা-কর্মচারীদে দক্ষতা বৃদ্ধি;
- ১.৩ কার্যকরভাবে উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিচালনা করা।

## ২. প্রশিক্ষণের বিষয়

- ২.১ ইনোভেশনের সংজ্ঞা, সেবা সহজীকরণ ও ইনোভেশন তাত্ত্বিক ধারণা;
- ২.২ সেবা সহজীকরণের পটভূমি; গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের উদ্ভাবনী কার্যক্রম
- ২.৩ সেবা সহজীকরণের প্রয়োজনীয়তা, সেবা সহজীকরণ চক্র ও উদ্ভাবনী প্রতিবেদন;
- ২.৪ ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া
- ২.৫ মাঠ পর্যায়ের ইনোভেশন;
- ২.৬ ডিজিটাল সেবা ও SPS (Service Process Simplification);
- ২.৭ সেবা সহজীকরণ পদ্ধতি ও TCV;
- ২.৮ ইনোভেশন চর্চা, দৃষ্টিভঙ্গি ও মূল্যবোধ;
- ২.৯ মুক্ত আলোচনা

### ৩. প্রশিক্ষণ-সূচি:

তারিখ	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
০৬/১০/২০২১ (বুধবার)	৯:৩০-১০:১৫	উদ্বোধনী, অনুষ্ঠান, পরিচিতি, প্রশিক্ষণ গাইডলাইন, কোর্স পরিচালকের বক্তব্য, প্রধান অতিথির বক্তব্য	প্রধান অতিথি: সভাপতি:
	১০:১৫-১১:৪৫	ইনোভেশনের সংজ্ঞা, সেবা সহজীকরণ ও ইনোভেশন তাত্ত্বিক ধারণা	জনাব অসীম কুমার দে অতিরিক্ত সচিব
	১১:৪৫ -১:১৫	সেবা সহজীকরণের পটভূমি; গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের উদ্ভাবনী কার্যক্রম	পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
	০১:১৫-২:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি	-
	০২:০০-৩:৩০	সেবা সহজীকরণের প্রয়োজনীয়তা; সেবা সহজীকরণ চক্র ও উদ্ভাবনী প্রতিবেদন	জনাব এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী যুগ্মসচিব, চিফ ইনোভেশন অফিসার
	০৩:৩০-৪:১৫	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রোগ্রামার সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
০৭/১০/২০২১ (বৃহস্পতিবার)	১০:০০-১১:১৫	মাঠ পর্যায়ের ইনোভেশন	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
	১১:১৫ -১২:০০	ডিজিটাল সেবা ও SPS (Service Process Simplification)	সিস্টেম এনালিস্ট সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
	১২:০০-১:৩০	সেবা সহজীকরণ পদ্ধতি ও TCV	প্রতিনিধি, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
	০১:৩০-০২:১৫	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি	-
	০২:১৫-০৩:০০	ইনোভেশন চর্চা, দৃষ্টিভঙ্গি ও মূল্যবোধ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট, গণগ্রন্থ
	৩:০০-৪:৩০	মুক্ত আলোচনা	মহাপরিচালক গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
	০৪:৩০-০৪:৫০	সমাপনী পর্ব (প্রশিক্ষার্থীদের প্রতিক্রিয়া, বিশেষ অতিথির বক্তব্য, প্রধান অতিথির বক্তব্য)	-

## ৪. প্রশিক্ষকবৃন্দ (জ্যেষ্ঠতাক্রমে নয়):

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল
০১	জনাব অসীম কুমার দে যুগ্মসচিব ও চিফ ইনোভেশন অফিসার	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
০২	জনাব মোঃ আবুবকর সিদ্দিক মহাপরিচালক	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
০৩	জনাব এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
০৪	জনাব মোছা. মরিয়ম বেগম পরিচালক (উপসচিব)	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
০৫	প্রশিক্ষক	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
০৬	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
০৭	জনাব রতন চন্দ্র পাল প্রোগ্রামার	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
০৮	ড. মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ সহকারী পরিচালক	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
০৯	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

## ৫. প্রশিক্ষণ টিম:

### কোর্স পরিচালক:

- জনাব মোছা. মরিয়ম বেগম, পরিচালক (উপসচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

### কোর্স সমন্বয়কারী:

- খন্দকার আসিফ মাহতাব, সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

### কোর্স সহায়ক:

- জনাব সুলতানা পারভীন, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট (ক্যাটালগার), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- জনাব মোঃ সিফারুল ইসলাম, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট (ক্যাটালগার), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- কাজী ফজলুজ্জামান, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০৬.০৬.০০৩.১৮.১৮৮

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪২৮

০৪ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০২ (দুই) দিনব্যাপী অনলাইনে প্রশিক্ষণ (ব্যাচ-১)।

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন খুলনা, রাজশাহী ও বরিশাল বিভাগের সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে আগামী ০৬ এবং ০৭ অক্টোবর ২০২১ তারিখে (বুধবার ও বৃহস্পতিবার) উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০২ (দুই) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কর্মস্থল	মন্তব্য
১.	ড. মোঃ আহছান উল্যাহ প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান- কাম-উপপরিচালক	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা	
২.	জনাব সেলিনা ইসলাম লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিরাজগঞ্জ	
৩.	জনাব মো: মনজুর আলম লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঝিনাইদহ	
৪.	জনাব মোহাম্মদ সাইদুর রহমান লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বাগেরহাট	
৫.	জনাব মো: রোকনুজ্জামান লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জয়পুরহাট	
৬.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা	
৭.	জনাব খালিদ মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল	
৮.	জনাব এস এম আশিফ লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ	
৯.	জনাব কে, এম, মেহেদী হাসান লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কুড়িগ্রাম	
১০.	জনাব রেমিনা জান্নাত লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর	
১১.	জনাব মোঃ তাজমুল ইসলাম লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নড়াইল	
১২.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	
১৩.	জনাব মো: মনিরুজ্জামান সহকারী লাইব্রেরিয়ান/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মাগুড়া	



১৪.	জনাব মুনমুন সহকারী লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কুষ্টিয়া	
১৫.	জনাব মমতাজ খাতুন সহকারী লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর	
১৬.	জনাব এনামুল হক সহকারী লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা	
১৭.	জনাব মোঃ আমির হোসেন সহকারী লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বগুড়া	
১৮.	জনাব মারুফা আক্তার সহকারী লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পটুয়াখালী	
১৯.	জনাব মোঃ জিয়াবুল ইসলাম জুনিয়ার লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা	
২০.	জনাব মোঃ জুলফিকার মতিন জুনিয়ার লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা	
২১.	জনাব নাজমুল্লাহর নাহার জুনিয়ার লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পিরোজপুর	
২২.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির জুনিয়ার লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরগুনা	
২৩.	জনাব মোঃ এমদাদ হোসেন লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট-কাম- রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মেহেরপুর	
২৪.	জনাব গোলাম মোস্তফা লাইব্রেরি সহকারী	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
২৫.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম লাইব্রেরি সহকারী	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঝালকাঠি	
২৬.	জনাব মোঃ জালাল হোসেন লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ভোলা	

প্রশিক্ষণের নিয়মাবলী:

- ১। প্রশিক্ষণে **zoom** অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে (Zoom ID- 863 504 6370, Password 2122); অংশগ্রহণ করতে হবে;
- ২। প্রশিক্ষণার্থীগণ **গুগল ফর্ম** পূরণসহ হাজিরা ও বিলের হার্ডকপি প্রেরণের মাধ্যমে (অনলাইন প্রশিক্ষণের) বিধি মোতাবেক ভাতা প্রাপ্ত হবেন;
- ৩। প্রশিক্ষণ প্রতিদিন সকাল ০৯:০০ টা থেকে বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে।



৪-১০-২০২১

খন্দকার আসিফ মাহতাব

সহকারী পরিচালক

ফোন: +৮৮০২৫৮৬১৭০১৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতক্রমে নয়):

- ১) পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ২) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক/প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), (সকল)

ইমেইল: [kamp.addpl@gmail.com](mailto:kamp.addpl@gmail.com)

৩) সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান/ লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী  
পরিচালক (সকল)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০৬.০৬.০০৩.১৮.১৮৮/১(৫)

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪২৮  
০৪ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতাক্রমে নয়):

১) চিফ ইনোভেশন অফিসার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিনান্স অফিসার, বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৩) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৪) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর (ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৫) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহাপরিচালকের  
দপ্তর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর



৪-১০-২০২১

খন্দকার আসিফ মাহতাব

সহকারী পরিচালক