

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা(২০২১-২০২২) অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	নৈতিকতা কমিটির ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	-	-	-	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		১.৫০	সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাস্তবায়িত হয়েছে।
						অর্জন	১০০	-	-	-	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা) এস,কে,এন, পি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১		০	২য় কোয়ার্টারে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হবে। গত ৩০-৯-২১ তারিখে সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের পাঠকক্ষ খুলে দেয়া হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		০	অক্টোবর/২০২১ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	২ ৩ ৩১-০৩-২২ ১৫-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১ ও ৩১-৩-২২	১ ও ১৫-৬-২২		০	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কাজ চলমান।
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২ ১৭-৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭-১০-২১	১৬-১-২২	১৭-০৪-২২	১৭-৭-২২		২৫	২০২১-২২ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	১৭-১০-২১	-	-	-			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২ ১৭-৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭-১০-২১	১৬-১-২২	১৭-০৪-২২	১৭-৭-২২		০	১৭-১০-২১ ফিডব্যাক প্রদান করা হবে।
						অর্জন	১৭-১০-২১	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২		০	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান ৪র্থ কোয়ার্টারে দেয়া হবে।
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:) এবং সহকারী পরিচালক ( উন্নয়ন)	৩১-৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২১ (রাজস্ব)	-	-	-		.৫০	ওয়েবসাইটে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও সহকারী পরিচালক( উন্নয়ন)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২		.৩৩	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	-	-	-			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		.৫০	বাস্তবায়িত হয়েছে।
						অর্জন	১০০						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও সহকারী পরিচালক ( উন্নয়ন)	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২		০	১টি প্রকল্প সমাপ্তি (হবে)।
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> .....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষ ব্যবহারের জন্য পরিচয় পত্র প্রদান	পরিচয় পত্র	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ও লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা)	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২		০	গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষ ব্যবহারের জন্য পরিচয় পত্র বর্তমানে কোরানা জনিত কারণে দেয়া হয়নি।
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ পুস্তকের ভেতরে আরএফআইডি ট্যাগ সংযোগ	ট্যাগ	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ও লাইব্রেরিয়ান(পাঠক সেবা)	১৬-০১-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৬-০১-২২	৩০-৬-২২		০	পুস্তকের ভেতরে আরএফআইডি ট্যাগ লাগিয়ে পাঠকক্ষে প্রেরণ করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	-			

১১

১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ টোকেন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতাদের ব্যক্তিগত ব্যাগ ও অন্যান্য জিনিসপত্র সংরক্ষণ ও ফেরত প্রদান।	টোকেন পদ্ধতি	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ও লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা)	১৪-১০-২১ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৪-১০-২১ ১৪-১০-২১	- -	- -	৩০-৬-২২ -		১	ব্যাগ ও অন্যান্য জিনিসপত্র সংরক্ষণ ও ফেরত দেয়া হচ্ছে।
৩.৪ বই চুরি ও বইয়ের পাতা কাটা রোধকল্পে পাঠকদের কর্মীদের টহল বৃদ্ধি	টহল বৃদ্ধি	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ও লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা)	১৬-১০-২১ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১৬-১০-২১ -	- -	৩০-৬-২২ -		০	বই চুরি ও বইয়ের পাতা কাটা রোধকল্পে পাঠকদের কর্মীরা নিয়মিত টহলের কাজে করছে।
৩.৫ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ও লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা)	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০-৬-২২ -		০	২টি সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signature)*  
 ২০/১০/২০২১  
 ফাতেমা খাতুন  
 লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক  
 গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
 শাহবাগ, ঢাকা।