

নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০৮.৩৮.০৪১.০৮.২৯

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৮

১১ অক্টোবর ২০২১

### অফিস আদেশ

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) সম্পাদন এবং তা বাস্তবায়নের নিমিত্ত গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট নিম্নরূপ বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম সংশোধন করে পুনঃগঠন করা হলোঃ

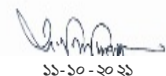
নং	পদবী ও কর্মস্থল	পদমর্যাদা
১.	পরিচালক (লাইব্রেরি উন্নয়ন ও আইসিটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।	টিম লিডার ও আহবায়ক
২.	পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।	সদস্য
৩.	সহকারী পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইসিটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।	সদস্য
৪.	লাইব্রেরিয়ান (কারিগরি ও প্রস্তুতি শাখা), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, শাহবাগ, ঢাকা।	সদস্য
৫.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।	সদস্য
৬.	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।	সদস্য
৭.	লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য-সচিব

বি: দ্র:

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ১৬.০৬.২০২১ তারিখের নং : ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১৮.৪৫-৯৯৩ স্মারক বাতিল করে এ আদেশ জারী করা হলো এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

### ২। কমিটির কার্যপরিধি (TOR) :

- সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদনের নিমিত্ত খসড়া প্রণয়ন।
- মন্ত্রণালয়ের সাথে চুক্তি সম্পাদনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- এপিএ কৌশলগত উদ্দেশ্য, শুদ্ধাচার, ইনোভেশন, সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকার ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।

  
১১-১০-২০ ২১

নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০৮.৩৮.০৪১.০৮.২৯/১(৯)

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৮  
১১ অক্টোবর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ২) পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৩) সহকারী পরিচালক, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৪) লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৫) লাইব্রেরিয়ান, কারিগরী প্রক্রিয়াকরণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৮) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৯) অফিস কপি, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা



১১-১০-২০ ২১

ফাতেমা খাতুন

লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক