

...

সভাপতি	মোঃ আবুবকর সিদ্দিক মহাপরিচালক
সভার তারিখ	২৫-০৪-২২
সভার সময়	১১.০০
স্থান	সভাকক্ষ( বিএসএল)
উপস্থিতি	মোছা: মরিয়ম বেগম, পরিচালক (উপসচিব), প্রশাসন ও হিসাব এবং লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আই সি টি, জনাব ফাতেমা খাতুন, লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক,, জনাব খন্দকার আসিব মাহতাব, সহকারী পরিচালক, জনাব হারুন-অর-রশীদ, সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়াদি সভায় উপস্থাপন করার জন্য সদস্য-সচিবকে আহ্বান জানান। সভায় সদস্য-সচিব ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১.৮ নং ক্রমিক অনুযায়ী শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদানের জন্য একটি তালিকার খসড়া উপস্থাপন করেন এবং বিস্তারিত আলোচনা করেন। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

নং	কার্যসমূহ	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পুরস্কার প্রদানের নীতিমালা ২০২১ অনুযায়ী বর্ণিত সূচকের ভিত্তিতে মূল্যায়ন করা।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পুরস্কার প্রদানের নীতিমালা ২০২১ অনুযায়ী পুরস্কার প্রদানের জন্য ১০টি নির্ধারিত সূচক রয়েছে যার মোট নম্বর ১০০। মোট ১০০ নম্বর বিবেচনায় রেখে অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে এবং মাঠ পর্যায়ের গণগ্রন্থাগারের সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কে মূল্যায়ন করা হয়। সভায় প্রতিটি সূচকের বিপরীতে প্রাপ্ত নম্বর অনুযায়ী মূল্যায়নের করতে হবে আলোচনা হয় মর্মে প্রতি ২-৯ গ্রেড, ১০-১৬ ও ১৭-২০ গ্রেড অনুযায়ী নির্বাচিত ৩ জন করে একটি তালিকা তৈরি করতে হবে।	পুরস্কার প্রদানের জন্য ১০টি সূচকের জন্য মোট ১০০ নম্বর মূল্যায়ন করে প্রতি ২-৯ গ্রেড, ১০-১৬ ও ১৭-২০ গ্রেড অনুযায়ী নির্বাচিত ৩ জন করে একটি তালিকা তৈরি করতে হবে।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পারিসংখ্যান) এবং পরিচালক, যুগ্মসচিব (উন্নয়নওআইসিটি)
০২।	পুরস্কারের মান নির্ণয় করা।	পুরস্কার হিসাবে একটি সার্টিফিকেট এবং এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রদানের বিষয় আলোচনা হয়। ৯ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে পুরস্কার প্রদানের জন্য শুদ্ধাচার কোডে বরাদ্দ টাকা হতে খরচ করার বিষয় সভায় আলোচনা হয়।	৯ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে পুরস্কার প্রদানের জন্য শুদ্ধাচার কোডে বরাদ্দ টাকা হতে খরচ প্রদান করার জন্য শুদ্ধাচার কোডে হতে ব্যয় করার পদক্ষেপ সহকারী পরিচালককে (প্রশাসন ও হিসাব) গ্রহণ করবেন।	সহকারী পরিচালক  (প্রশাসনওহিসাব)

০৩.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ( সদর দপ্তর ) পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা প্রণয়ন ।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে সরকার “ শুদ্ধাচার প্রদান নীতিমালা,২০২১ প্রণয়ন করা হয়। প্রতি অর্থবছরে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চার নিমিত্ত পুরস্কার প্রদান করতে হবে বিধায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের গ্রেড-২ হতে গ্রেড-৯ ভুক্ত ১ জনকে , গ্রেড- ১০ হতে গ্রেড-১৬ ভুক্ত ১ জনকে এবং গ্রেড- ১৭ হতে গ্রেড-২০ ভুক্ত ১ জনকে পুরস্কার প্রদানের তালিকার খসড়া কাজের দক্ষতা যাচাই করে পুরস্কার প্রদানের জন্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় । এ বিষয় সভায় সকলে একমত প্রকাশ করেন ।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের গ্রেড-২ হতে গ্রেড-৯ ভুক্ত ১ জনকে , গ্রেড- ১০ হতে গ্রেড-১৬ ভুক্ত ১ জনকে এবং গ্রেড- ১৭ হতে গ্রেড-২০ ভুক্ত ১ জনকে পুরস্কার প্রদান হিসাবে মূল বেতনের (বেসিকের) সমপরিমাণ অর্থ ও একটি সনদ দেয়ার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে ।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
০৪।	২০২১-২০২২ অর্থবছর গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীস্থ সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, বিভাগীয়, জেলা , উপজেলা, শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগারে পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা প্রণয়ন ।	মাঠ পর্যায়ের গণগ্রন্থাগার সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে সরকার “ শুদ্ধাচার প্রদান নীতিমালা,২০২১ প্রণয়ন করা হয়। প্রতি অর্থবছরে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চার নিমিত্ত পুরস্কার প্রদান করতে হবে সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, বিভাগীয়, জেলা , উপজেলা, শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগারের গ্রেড-২ হতে গ্রেড-৯ ভুক্ত ১ জনকে , গ্রেড- ১০ হতে গ্রেড-১৬ ভুক্ত ১ জনকে এবং গ্রেড- ১৭ হতে গ্রেড-২০ ভুক্ত ১ জনকে পুরস্কার প্রদানের তালিকার খসড়া কাজের দক্ষতা যাচাই করে পুরস্কার প্রদানের জন্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, বিভাগীয়, জেলা , উপজেলা, শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগারে গ্রেড-২ হতে গ্রেড-৯ ভুক্ত ১ জনকে , গ্রেড- ১০ হতে গ্রেড-১৬ ভুক্ত ১ জনকে এবং গ্রেড- ১৭ হতে গ্রেড-২০ ভুক্ত ১ জনকে পুরস্কার প্রদান হিসাবে মূল বেতনের (বেসিকের) সমপরিমাণ অর্থ ও একটি সনদ দেয়ার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
 মোঃ আবুবকর সিদ্দিক  
 মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০৮.১৬.০০১.১৯.৩৪

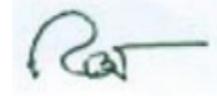
তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪২৯

২৭ এপ্রিল ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক , পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ২) লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

- ৩) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৪) সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ ও বিতরণ), সংগ্রহ ও বিতরণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৫) জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৬) রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৭) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহাপরিচালকের দপ্তর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর



ফাতেমা খাতুন  
লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক