



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৯
অঙ্গীকার	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪-১৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯

## গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র : সাম্প্রতিক অর্জন, সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের ( ৩ বছর : ২০১৮-২০১৯, ২০১৯-২০২০ ও ২০২০-২০২১ অর্থবছর ) প্রধান অর্জনসমূহ

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণে সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মুখ্য কাজ। বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি-সম্বলিত সেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। উক্ত লক্ষ্য অর্জনে দেশের ৭১টি সরকারি গণগ্রন্থাগারে বিগত তিন বছরে ২,৭১,৫৩০ সংখ্যক পুস্তক সরবরাহ করে ১,০০৩৫,০০০ জন পাঠককে সেবা প্রদান করা হয়েছে। দেশব্যাপী বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া, চিত্রাঙ্কন, গল্পবলা ও কবিতা আবৃত্তির মাধ্যমে বিজয়ীদেরকে বই, ফ্রেস্ট এবং সনদ প্রদান করা হয়েছে। গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে ৬৭টি সরকারি গণগ্রন্থাগারের ওয়েব পোর্টাল তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত করা হয়েছে। ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবসটি প্রতিবছর জাতীয় ও জেলা পর্যায়ে যথারীতি পালন করা হচ্ছে। সেবার মান সহজীকরণের লক্ষে পুস্তক ক্রয়ের নিমিত্তে পুস্তকের তালিকা অনলাইনের মাধ্যমে গ্রহণের সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে। অনলাইনে গণগ্রন্থাগারসমূহের ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ডাটা সেন্টার নির্মাণসহ কর্মকর্তাদের বিদেশে শিক্ষা সফর এবং প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। চট্টগ্রাম মুসলিম ইন্সটিটিউট সাংস্কৃতিক কমপ্লেক্স স্থাপন প্রকল্পের আওতায় পুরাতন ভবন ভাঙার কাজ শেষ করে নতুন ভবনে গ্রন্থাগারের নির্মাণের কাজ শুরু করা হয়েছে। দেশব্যাপী ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন আকারের ৭৬টি ভ্রাম্যমাণ গ্রন্থাগার-গাড়ির মাধ্যমে দেশের ৬৪টি জেলার ৩২০০টি এলাকায় বই পড়া ও বিভিন্ন সাংস্কৃতিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। লাইব্রেরিজ আনলিমিটেড প্রকল্পের আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীর উন্নত প্রশিক্ষণ, বিদেশে শিক্ষা সফর, গ্রন্থাগার পলিসি প্রণয়নসহ মডেল লাইব্রেরি হিসেবে মুন্সিগঞ্জ গণগ্রন্থাগারকে আধুনিকায়ন করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন অবশিষ্ট জেলা পর্যায়ে ৫১টি গ্রন্থাগার ভবনের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ এবং চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার এবং চট্টগ্রাম মুসলিম ইন্সটিটিউট কমপ্লেক্স নির্মাণ করাসহ গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ভবনের জরাজীর্ণতা এ অধিদপ্তরের প্রধান সমস্যা। নতুন বহুতল ভবন নির্মাণ, রাজশাহী, খুলনা, রংপুর বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার এবং ময়মনসিংহ-এর অধিকতর উন্নয়ন করে অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমকে মাঠপর্যায়ে গণগ্রন্থাগারে সম্প্রসারিত করা এবং সকল গ্রন্থাগারে পাঠাভ্যাস বৃদ্ধির লক্ষ্যে ই-বুক এ রূপান্তর করে ই লাইব্রেরি কর্নার স্থাপন করা অধিদপ্তরের উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে জেলা পর্যায়ে ৫১টি গ্রন্থাগার ভবনের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ উল্লেখযোগ্য। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার এবং চট্টগ্রাম মুসলিম ইন্সটিটিউট কমপ্লেক্স নির্মাণ, মাল্টিপারপাস হলের একুইস্টিব্ল ব্যবস্থার উন্নয়ন, উপজেলা পর্যায়ে সরকারি গণগ্রন্থাগার অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সদর দপ্তর, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার এবং শওকত ওসমান স্মৃতি মিলানায়তন-এর জন্য নতুন বহুতল ভবন নির্মাণ, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী, খুলনা, রংপুর এবং ময়মনসিংহ-এর অধিকতর উন্নয়ন করাসহ গণগ্রন্থাগারকে সকল জ্ঞানচর্চার কেন্দ্রবিন্দু হিসেবে ই লাইব্রেরি কর্নার স্থাপন করা দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

### ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা, শাখা পর্যায়ে ৭১টি সরকারি গণগ্রন্থাগার এর জন্য সম্ভাব্য ৯৫( পঁচানব্বই) হাজার পুস্তক সংগ্রহকরণ ও বিতরণ।
- ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।
- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী তথা মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন ও জাতীয় শোক দিবস, স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী ও জাতীয় দিবস উপলক্ষে এবং অন্যান্য জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া, গল্পবলা, চিত্রাঙ্কন ও কবিতা আবৃত্তিসহ মোট ৪৪৮ ( চারশত আটচল্লিশ) টি অনুষ্ঠানের আয়োজন।
- অনলাইনে পুস্তক তালিকা জমা দেয়া এবং অনলাইনে ই-বুক সেবা প্রদান।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের

----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক সেবা এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন ;
২. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন ;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং
৪. অনলাইনে পুস্তক তালিকা জমা দেয়া এবং অনলাইনে ই-বুক সেবা প্রদান ।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক-চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকে উৎসাহিত করতে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, চিত্রাংকন, গল্পবলা, পাঠচক্র অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান;
৩. পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা বৃদ্ধিকরণ;
৪. গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা বৃদ্ধিকরণ;
৫. পুস্তক লেনদেন সেবা প্রদান এবং
৬. অনলাইনে পুস্তক তালিকা সরবরাহ করার লক্ষ্যে সেবা প্রদান ।

সেকশন ২

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা	৩৮.৫৯ (-৩৪.৫৯%)	২.৪৫ (-৯৩.৬৫%)	১.০৫ (-৫৭.১৪%)	১.১৫ (৯.৫২%)	১.২৫ (৮.৭০%)	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার  এবং  ইস্যু রেজিস্টার

সেকশন ৩ :

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	১০	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	২০.২১	১.৫২	০.৭০	০.৬৩	০.৫৬	০.৪৯	০.৪২	০.৭২	০.৭৫
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৭.৭৭	০.৫৬	০.২০	০.১৮	০.১৬	০.১৪	০.১২	০.২৩	০.২৭
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৫.৪০	০.৩৭	০.১৫	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.২০	০.২৩
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯২	৪৪৮	৪৪৮	৪০৩.২	৩৫৮.৪	৩১৩.৬	২৬৮.৮	৪৫০	৪৫২
			[১.২.২] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	১৮.৪০	২৩.৪৫	১৫.০০	১৩.৫০	১২.০০	১০.৫০	৯.০০	১৬.০০	১৬.৫০
			[১.২.৩] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৪	১২.২০	৮.৫৫	৬.০	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬	৭.০০	৭.৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	২০	[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১০৬.০৭	১১০.০০	১২০.০০	১০৮.০০	৯৬.০০	৮৪.০০	৭২.০০	১৩০.০০	১৩৫.১০
				তারিখ	তারিখ	১০	৫-২-২০	৫-২-২১	৫-২-২২	-	-	-	-	৫-২-২৩	৫-২-২৪
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩	২	৪	৩.৬	৩.৩	২.৮	২.৪	৫	৬
[৩.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ ( সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩০	৩৫	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪২	৪৫		
		[৩.২.২] সরকারের অগ্রাধিকারমূলক কার্যক্রমের লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬	৭	৮	
[৪] অনলাইনে পুস্তক তালিকা জমা দেয়া এবং অনলাইনে ই-বুক সেবা প্রদান	১০	[৪.১] অনলাইনে পুস্তকের তালিকা জমা দেয়া।	[৪.১.১] অংশগ্রহনকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০.০৩	০.০৫	০.০৩	০.০২৭	০.০২৪	০.০২১	০.০১৮	০.০৪	০.০৫
				তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১-১২-২১	-	-	-	-	৩১-১২-২৩	৩১-১২-২৪





আমি মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসেবে, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:

মহাপরিচালক

তারিখ: ২৭.০৬.২০২২

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
শাহবাগ, ঢাকা।

সচিব

তারিখ: ২৭.৬.২০২২

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সংযোজনী- ১ :

শব্দ সংক্ষেপ
নাই

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি(পুরুষ)	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ( পাঠকসেবা শাখা)	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি(নারী)	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ( পাঠকসেবা শাখা)	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
	[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি(শিশু)	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ( পাঠকসেবা শাখা)	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] অনুষ্ঠান	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ( পাঠকসেবা শাখা)	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
	[১.২.২] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ( পাঠকসেবা শাখা)	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
	[১.২.৩] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ( পাঠকসেবা শাখা)	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর (সংগ্রহ ও বিতরণ শাখা)	প্রাপ্ত ( জমাকৃত ) বই এর তালিকা
	[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর (প্রশাসন ও হিসাব শাখা)	অফিস আদেশ ও হাজিরা
[৩.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর (প্রশাসন ও হিসাব শাখা)	অফিস আদেশ ও হাজিরা
[৩.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ ( সেশন)	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর (প্রশাসন ও হিসাব শাখা)	অফিস আদেশ ও হাজিরা
	[৩.২.২] সরকারের অগ্রাধিকারমূলক কার্যক্রমের লার্নিং সেশন	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর (প্রশাসন ও হিসাব শাখা)	অফিস আদেশ ও হাজিরা
[৪.১] অনলাইনে পুস্তকের তালিকা জমা দেয়া	[৪.১.১] অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর (সংগ্রহ ও বিতরণ এবং পরিসংখ্যান শাখা)	জমাকারীর তালিকা
[৪.২] ই-বুক সেবা প্রদান	[৪.২.১] ই-বুক সেবা	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ( পাঠকসেবা শাখা)	অফিস আদেশ ও ই-বুক তালিকা

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	১। পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ২। জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	বাংলা একাডেমি	গ্রন্থাগার দিবস পালনে সহযোগিতা এবং বাংলা একাডেমি কর্তৃক প্রকাশিত পুস্তক সরবারহ করা।

## গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা) এস,কে,এন, পি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	২ ৩১-০৩-২২ ১৫-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১ ও ৩১-৩-২২	১ ও ১৫-৬-২২			কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত তালিকা সংযুক্ত
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২ ১৭-৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭-১০-২১	১৬-১-২২	১৭-০৪-২২	১৭-৭-২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২ ১৭-৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭-১০-২১	১৬-১-২২	১৭-০৪-২২	১৭-৭-২২			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২			
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:) এবং সহকারী	৩১-৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২১(রাজস্ব) ও ৩১-৭-	-	-	-			উন্নয়ন ও রাজস্ব একই তারিখ
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				পরিচালক ( উন্নয়ন)			২১(প্রকল্প)						
				অর্জন									
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও সহকারী পরিচালক( উন্নয়ন)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২			চলমান তিনটি প্রকল্পের তালিকা সংযুক্ত
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও সহকারী পরিচালক ( উন্নয়ন)	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২			১টি প্রকল্প সমাপ্তি (৩০-৬-২২) হবে।
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষ ব্যবহারের জন্য পরিচয় পত্র প্রদান	পরিচয় পত্র	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ও লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা)	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২			
						অর্জন							
৩.২ পুস্তকের ভেতরে আরএফআইডি ট্যাগ সংযোগ	ট্যাগ	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ও লাইব্রেরিয়ান(পাঠক সেবা)	১৬-০১-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা		১৬-০১-২২	-	৩০-৬-২২			
						অর্জন							
৩.৩ টোকেন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতাদের ব্যক্তিগত ব্যাগ ও অন্যান্য জিনিসপত্র সংরক্ষণ ও ফেরত প্রদান।	টোকেন পদ্ধতি	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ও লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা)	১৪-১০-২১ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৪-১০-২১		-	৩০-৬-২২			
						অর্জন							
৩.৪ বই চুরি ও বইয়ের পাতা কাটা রোধকল্পে পাঠকক্ষের কর্মীদের টহল বৃদ্ধি	টহল বৃদ্ধি	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ও লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা)	১৬-০১-২১ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা		১৬-০১-২১	-	৩০-৬-২২			
						অর্জন							
৩.৫ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ও লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা)	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

## গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-				



গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৩	৩	৮	৩	-	-	
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	১	২	১	-	-	-

**গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

## গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২১	১০-০১-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ