গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৫

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণে সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মুখ্য কাজ। উক্ত লক্ষ্য অর্জনে দেশের ৭১টি সরকারি গণগ্রন্থাগারে বিগত তিন বছরে ২,৮৫,০০৭ সংখ্যক পুস্তক সরবরাহ করা হয়েছে। দেশব্যাপী দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া, চিত্রাঙ্কন, গল্পবলা ও কবিতা আবৃত্তির ৫৪৯৬ টি প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে বই, ক্রেস্ট এবং সনদ প্রদান করা হয়েছে। গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ওয়েব পোর্টালকে নতুন জাতীয় তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত হওয়ায় বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের ৬৬টি সরকারি গণগ্রন্থাগারের ওয়েব পোর্টাল তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত করা হয়েছে। ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবসটি প্রতিবছর জাতীয় ও জেলা পর্যায়ে যথারীতি পালন করা হচ্ছে। সেবার মান সহজীকরণের লক্ষ্যে পুস্তক ক্রয়ের নিমিত্তে পুস্তকের তালিকা অনলাইনের মাধ্যমে গ্রহণের সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে । বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর সমাধিসৌধ কমপ্লেক্স গ্রন্থাগারকে এ অধিদপ্তরের আওতায় এনে আধুনিকায়ন করা হয়েছে। ভারতের পশ্চিমবঙ্গে বিশ্বভারতী বিশ্ববিদ্যালয়ে অবস্থিত বাংলাদেশ ভবনে একটি আধুনিক গণগ্রন্থাগার স্থাপন করা হয়েছে । চলমান ৫ (পাঁচ) টি প্রকল্পের মাধ্যমে বিভিন্ন অবকাঠামোগত ও প্রযুক্তি-ভিত্তিক পাঠসেবার সুবিধা সৃষ্টি করা হয়েছে । আনলিমিটেড প্রকল্পের আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীর উন্নত প্রশিক্ষণ, বিদেশে শিক্ষা সফর, গ্রন্থাগার পলিসি প্রণয়নসহ মডেল লাইব্রেরি হিসেবে মুন্সিগঞ্জ গণগ্রন্থাগারকে আধুনিকায়ন করা হয়েছে । গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের নতুন ৩৬৬টি পদ সৃষ্টি করা হয়েছে । রংপুর ও ময়মনসিংহ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারকে বিভাগীয় পর্যায়ে উন্নীত করা হয়েছে । গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের রেফারেন্স পাঠককে ফিলিপিনিয়া কর্ণার তৈরি করা হয়েছে ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পগণগ্রন্থাগারসমূহে পাঠকদের চাহিদামাফিক বই সরবরাহ এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান, পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, বৃহত্তর-পরিসর স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা এবং গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ভবনের জরাজীর্ণতা এ অধিদপ্তরের প্রধান সমস্যা। গণগ্রন্থাগারসমূহের বিদ্যমান পরিসর স্বল্পতা এবং সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের বাস্তবায়নাধীন অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমকে মাঠপর্যায়ের গণগ্রন্থাগারে সম্প্রসারিত করা অধিদপ্তরের উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে জেলা পর্যায়ের ৫১টি গ্রন্থাগার ভবনের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ উল্লেখযোগ্য । মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার এবং চট্টগ্রাম মুসলিম ইন্সটিটিউট কমপ্লেক্স নির্মাণ, জেলা পর্যায় পর্যন্ত বিদ্যমান সরকারি গণগ্রন্থাগার ভবনসমূহে সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা স্থাপন এবং মাল্টিপারপাস হলের একুইস্টিক্স ব্যবস্থার উন্নয়ন, উপজেলা পর্যায়ে সরকারি গণগ্রন্থাগার অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জন্য নতুন বহুতল ভবন নির্মাণ, রাজশাহী, খুলনা, রংপুর এবং ময়মনসিংহ গ্রন্থাগারের অধিকতর উন্নয়ন করা এবং পাঠকদের জন্য ই-বুক এর মাধ্যমে সেবাপ্রদান করা । গণগ্রন্থাগারকে সকল সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের কেন্দ্রবিন্দু হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা রয়েছে।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৭১টি সরকারি গণগ্রন্থাগার এর জন্য সম্ভাব্য ১.১৩ লক্ষ পুস্তক সংগ্রহকরণ ও বিতরণ ।
- ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন ।
- মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় শোকদিবসসহ অন্যান্য জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া, গল্পবলা, চিত্রাঙ্কন ও কবিতা আবৃত্তিসহ মোট ২৮২৫টি প্রতিযোগিতার আয়োজন ।
- সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারে অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তনের কাজ সম্পন্নকরণ ।
- চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার এবং চট্টগ্রাম মুসলিম ইন্সটিটিউট কমপ্লেক্স নির্মাণ ।
- সদর দপ্তর, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার এবং শওকত ওসমান স্মৃতি মিলানায়তন-এর জন্য নতুন বহুতল ভবন নির্মাণের কাজ চালুকরণ ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুলাই মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন ;
২. তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ এবং
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক-চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ ;
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকে উৎসাহিত করতে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, চিত্রাংকন, গল্পবলা,পাঠচক্র অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান ;
৩. পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা বৃদ্ধিকরণ;
৪. গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা বৃদ্ধিকরণ ;
৫. পুস্তক লেনদেন সেবা প্রদান এবং
৬. জাতীয় ও বিভাগীয় গণগ্রন্থাগারসমূহে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি	পাঠক উপস্থিতি	বৃদ্ধির হার	৫৮.৫০ (লক্ষ)	৫৯.০০ (লক্ষ) ০.৮৫%	৫৯.৩০ (লক্ষ) ০.৫১%	৫৯.৫০ (লক্ষ) ০.৩৪%	৬০.১০ (লক্ষ) ১.০১%	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও রেফারেন্স রেজিস্টার
প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহ সৃষ্টি	ব্যবহারকারী	বৃদ্ধির হার	৭৮.০০ (হাজার)	১৩৫.০০ (হাজার) ৭৩.০৭%	১৪১.৫০ (হাজার) ৪.৮১%	১৪৫.৩০ (হাজার) ৪.৪২%	১৪৮.২০ (হাজার) ২.৬২%	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়ন ;	৬০	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১০	৫১.২০	৫১.৫০	৫১.৫০	৫১.০০	৫০.০০	৪৮.৫০	৪৬.০০	৫২.০০	৫২.১০
		[১.২] গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা	[১.২.১] পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১০	৭.৩০	৭.৫০	৭.৮০	৬.৫৭	৫.৮৪	৫.১১	৪.৩৮	৭.৮০	৮.০০
		[১.৩] প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	[১.৩.১] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪৭০	৪৭০	৪৯২	৪৯০	৪৮৫	৪৭৫	৪৭০	৪৯২	৪৯২
		[১.৪] প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	[১.৪.১] অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	৪০.০০	৮০.৮৮	৮১.৫০	৭২.৭৯	৬৪.৭০	৫৬.৬১	৪৮.৫৩	৮১.৯০	৮২.২০
		[১.৫] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	[১.৫.১] পুস্তক সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১৫	১৩১.০০	১০৫.৪৪	১১২.৪৫	১০৯.২৫	১০৮.০০	১০৬.২৫	১০৫.০০	১১৪.০০	১১৫.৬০
		[১.৬] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[১.৬.১] দিবস উদযাপন	তারিখ	তারিখ	৫	০৫.০২.১৮	০৫.০২.১৯	০৫.০২.২০						
[২] তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ এবং	১০	[২.১] ইন্টারনেট সেবা প্রদান।	[২.১.১] ব্যবহারকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	৭৮.০০	১৩৫.০০	১৪১.৫০	১৪০.০০	১৩৮.০০	১৩৬.০০	১৩৫.০০	১৪৫.০০	১৪৮.২০
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	৫	[৩.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৮	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	৫	[৩.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৮	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	গড়	%	১	৪০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৫	১০০
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	গড়	%	১	৩০	৫০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	গড়	%	১	৪০	৫৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৮০	৮৫
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১	১০-০১-২০১৮	০৮-০১-২০১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০	০৩-০৩-২০২১	০১-০৩-২০২২
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১	০১-০২-২০১৮	০৩-০২-২০১৯	১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০	১৪-০৪-২০২১	২৮-০৪-২০২২
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫	২৭-০৩-২০১৮	২৭-০৫-২০১৯	১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯	০৮-১১-২০২১	২৪-১১-২০২২
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫	১২-০৪-২০১৮	০১-০৪-২০১৯	১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০	১৬-০৬-২০২১	০৯-০৩-২০২২
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	৮০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০		১০০	১০০
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	৭৮	৪৮	৮০	৭০	৬০	৫০		৫০	৫০
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিস্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিস্পত্তিকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১	৫০	৬০	৬০					৬০	৬০
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪					৪	৪
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫	০৮-০১-২০১৮	২২-০১-২০১৯	৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০	০২-০২-২০২১	২৬-০২-২০২২
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৯২	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫		১০০	১০০
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১	২৫-১০-২০১৮	১৩-১০-২০১৯	১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০	২০-১০-২০২১	২১-১০-২০২২
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০	১০০
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫	১৭-১২-২০১৮	১৯-১২-২০১৯	৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০	২৫-০৭-২০২১	৩০-০৭-২০২২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫	০৮-০৮-২০১৮	১৬-০৮-২০১৯	১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯	১৮-০৮-২০২১	২২-০৮-২০২২
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪	৪	৪	৩				৪	৪
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিস্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫		০৩-০২-২০১৯	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	০৩-০২-২০২১	২৩-০৩-২০২২
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫		০২-০২-২০১৯	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	০৩-০২-২০২১	১০-০২-২০২২
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	১০০
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৯/০৫/২০১৯

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ

২৯/০৫/২০১৯

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ড. মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল, এনডিসি
ভারপ্রাপ্ত সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি	জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের গ্রন্থাগারসমূহের মাধ্যমে পাঠকসেবা ও পুস্তক লেনদেন কার্যক্রম সম্পাদন।	জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের গ্রন্থাগারসমূহ	বাস্তব গণনা,	পাঠক ও গবেষক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
[১.২] গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা	[১.২.১] পাঠক উপস্থিতি	জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠানাদি সম্পন্নকরণ, পুরস্কার ও সনদ বিতরণ।	জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের গ্রন্থাগারসমূহ	বাস্তব গণনা	পাঠক ও গবেষক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
[১.৩] প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	[১.৩.১] অনুষ্ঠান	জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠানাদি সম্পন্নকরণ, পুরস্কার ও সনদ বিতরণ।	জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের গ্রন্থাগারসমূহ	বাস্তব গণনা	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
[১.৪] প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	[১.৪.১] অংশগ্রহণকারী	জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠানাদি সম্পন্নকরণ, পুরস্কার ও সনদ বিতরণ।	জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের গ্রন্থাগারসমূহ	বাস্তব গণনা,	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
[১.৫]] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	[১.৫.১] সৃজনশীল পুস্তক	কেন্দ্রীয়ভাবে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য বই ক্রয় ও সরবরাহ।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	বাস্তব গণনা	গণগ্রন্থাগারের সংযোজনী রেজিস্টার, বই সরবরাহের তালিকা
	[১.৫.২] গবেষণা ও রেফারেন্স পুস্তক	কেন্দ্রীয়ভাবে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য বই ক্রয় ও সরবরাহ।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	বাস্তব গণনা	গণগ্রন্থাগারের সংযোজনী রেজিস্টার, বই সরবরাহের তালিকা
	[১.৫.৩] শিশুতোষ পুস্তক	কেন্দ্রীয়ভাবে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য বই ক্রয় ও সরবরাহ।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	বাস্তব গণনা	গণগ্রন্থাগারের সংযোজনী রেজিস্টার, বই সরবরাহের তালিকা
	[১.৫.৪] পাঠ্য পুস্তক	কেন্দ্রীয়ভাবে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য বই ক্রয় ও সরবরাহ।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	বাস্তব গণনা	গণগ্রন্থাগারের সংযোজনী রেজিস্টার, বই সরবরাহের তালিকা
[১.৬] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[১.৬.১] দিবস উদযাপন	গ্রন্থাগার পেশাজীবি ও সরকারি/বেসরকারি বিভিন্ন সংস্থার অংশগ্রহণে র‌্যালী ও আলোচনা সভা।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর		সরকারি প্রজ্ঞাপন
[২.১] ইন্টারনেট সেবা প্রদান।	[২.১.১] ব্যবহারকারী	জাতীয় ও বিভাগীয় পর্যায়ের গণগ্রন্থাগারসমূহে রবি কর্তৃক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।	জাতীয় ও বিভাগীয় পর্যায়ের গ্রন্থাগারসমূহ	বাস্তব গণনা	ইন্টারনেট ব্যবহারের রেজিস্টার
[৩.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের সংখ্যা	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিশেষজ্ঞ জনদের অংশগ্রহণে ওয়ার্কশপ/সেমিনারের আয়োজন করা।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	গণনা	অফিস আদেশ

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
ডিপার্টমেন্ট	গণপূর্ত অধিদপ্তর	পাঠক উপস্থিতি	প্রধান কার্যালয় (গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর) শাহবাগ,ঢাকাসহ বিভাগীয়, জেলা, উপজেলা, শাখা ও বিশেষ গণগ্রন্থাগারসমূহ (৭১টি গণগ্রন্থাগার) রক্ষণাবেক্ষণ	গণপূর্ত অধিদপ্তরে বহি:ভুক্ত ভবনে নেয়া	সংরক্ষিত পুরানো ও নতুন পাঠসামগ্রী (বই,পত্রপত্রিকা,সাময়িকী, গ্লোব ইত্যাদি) নষ্ট হয়ে যাবে এবং পাঠক সংখ্যা হ্রাস পাবে
মন্ত্রণালয়	জননিরাপত্তা বিভাগ	দিবস উদ্যাপন	বইপড়া, অডিটোরিয়াম ও সেমিনার ভাড়ার ক্ষেত্রে আইনশৃংখলা রক্ষা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	বইমেলা, অডিটোরিয়াম ও সেমিনারে উপস্থিত জনগণের এবং পাঠকদের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিরাপত্তা বিঘ্নিত হলে পাঠকসংখ্যা কমবে এবং রাজস্ব আয় হ্রাস পাবে