

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং- ৪৩.২৬.০০০০.০০১.৩৬.৫৯৯.১৫.২০১৫

তারিখ: ০৯/০৯/১৪২৬  
২৪/১২/২০১৫

অফিস-আদেশ

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির ১৭.১২.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশক্রমে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত নিয়মিত কর্মচারীদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর ১০২০০-২৪৬৮০/- টাকা বেতনক্রমে এবং সরকার প্রদত্ত অন্যান্য ভাতাদিসহ নিম্নোক্ত শর্তাধীনে পদোন্নতি প্রদানপূর্বক অস্থায়ীভিত্তিতে নিয়োগ/পদায়ন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, পদবী, বর্তমান কর্মস্থল ও বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/- (জা:বে:স্কে: ২০১৫)	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ ও কর্মস্থল বেতনস্কেল: ১০২০০-২৪৬৮০/ (জা:বে:স্কে: ২০১৫) গ্রেড-১৪
১.	জনাব মো: মাসুম বিল্লাহ লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঝালকাঠি	পাঠকক্ষ সহকারী-কাম-রেফারেন্স সহকারী বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল (প্রেষণে বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা)।
২.	জনাব রীপা দেব লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা	রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার শাহবাগ, ঢাকা।
৩.	জনাব ফাতেমা ইয়াসমিন লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বাগেরহাট	পাঠকক্ষ সহকারী-কাম-রেফারেন্স সহকারী বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল (প্রেষণে বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা)।

শর্তাবলী

১. পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ থেকে এ পদোন্নতি কার্যকর হবে।
২. পদোন্নতির ০১(এক) বৎসর শিক্ষানবিশ (প্রবেশন) থাকতে হবে। কর্তৃপক্ষ এ শিক্ষানবিশকাল বর্ধিত করতে পারবেন।
৩. শিক্ষানবিশকালে তার আচরণ ও কার্যক্রম সন্তোষজনক না হলে কর্তৃপক্ষ তাকে পূর্ব পদে প্রত্যাবর্তন করতে পারবেন।
৪. বাংলাদেশের যে কোন স্থানে বদলী করা যাবে।
৫. পদোন্নতির আদেশ প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে/কর্মস্থলে যোগদান করতে হবে।
৬. বিধি অনুযায়ী তার পূর্ব পদের প্রাপ্ত বেতন পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে সংরক্ষণ করা হবে।

জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(স্বঃ আব্দুল মান্নান ইলিয়াস)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোনঃ ৯৬৭১২৩৪  
e-mail: : dg.dpl.2012@gmail.com

স্মারক নং- ৪৩.২৬.০০০০.০০১.৩৬.৫৯৯.১৫.২৫৮৮-(২০)

তারিখ: ০৭/০৭/২০২৬  
২৪/২/২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, শাহবাগ, ঢাকা।
৩. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা/বরিশাল।
৪. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৫. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরিশাল।
৬. লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, -----
৮. জনাব -----, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা/জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, -----।
৯. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. হিসাব শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ,
১২. অফিস কপি।



(মোহাম্মদ হামিদুর রহমান)

সহকারী পরিচালক

(প্রশাসন ও হিসাব)

ফোন: ৫৮৬১৭০১৬