

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

www.publiclibrary.gov.bd, Fax #58611775

নং:৪৩.২৬.০০০০.০০১.১১.৭২৫.১৬.৬১৩

তারিখ:১২.০৪.২০১৬

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের নিয়মিত কাঠামোভুক্ত রাজস্ব খাতে নিম্নবর্ণিত পদসমূহ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের নিমিত্ত প্রকৃত বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট থেকে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে:

ক্র: নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫	বয়স সীমা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অন্যান্য যোগ্যতা
০১.	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	০৭টি	টা: ১১৩০০-২৭৩০০/-	১৮ থেকে ৩০ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে অনূন ২য় শ্রেণীর স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি ; (খ) গ্রন্থাগার বিজ্ঞান অথবা গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান বিষয়ে ডিপ্লোমা ; (গ) কোন সরকারি বা আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৩ (তিন) বৎসরের কাজের অভিজ্ঞতা।
০২.	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট (ক্যাটালগার)	০৩টি	টা: ১১০০০-২৬৫৯০/-	১৮ থেকে ৩০ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে অনূন স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি। (খ) গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান বিষয়ে ডিপ্লোমা। (গ) কোন সরকারি বা আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২ (দুই) বৎসরের কাজের অভিজ্ঞতা।
০৩.	রেফারেন্স এ্যাসিস্টেন্ট	০১ টি	টা: ১০২০০-২৪৬৮০/-	১৮ থেকে ৩০ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি এবং গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে সার্টিফিকেট কোর্স পাস। (খ) কোন সরকারি বা আধা সরকারি প্রতিষ্ঠানে এ কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা।
০৪.	রেফারেন্স সহকারী	০১ টি	টা: ১০২০০-২৪৬৮০/-	১৮ থেকে ৩০ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি এবং গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে সার্টিফিকেট কোর্স পাস। (খ) কোন সরকারি বা আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠানে এ কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা।
০৫.	লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট (রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট)	০৪ টি	টা: ১০২০০-২৪৬৮০/-	১৮ থেকে ৩০ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি এবং গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে সার্টিফিকেট কোর্স পাস। (খ) কোন সরকারি বা আধা সরকারি প্রতিষ্ঠানে এ কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা।

০৬.	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	টা: ৯৩০০-২২৪৯০/-	১৮ থেকে ৩০ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি। (খ) টাইপিং-এ প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০ ও ইংরেজিতে ২৮ শব্দের গতি সম্পন্ন হতে হবে। (গ) কম্পিউটার অপারেটিং এ এ্যাপটিটিউড টেস্টে উত্তীর্ণ হতে হবে।
০৭.	কেয়ারটেকার	০১ টি	টা: ৯৩০০-২২৪৯০/-	১৮ থেকে ৩০ বছর	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে অন্যান্য স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি।
০৮.	বুকসটার (অফিস সহায়ক)	০৫টি	টা: ৮৫০০-২০৫৭০/-	১৮ থেকে ৩০ বছর	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
০৯.	অফিস সহায়ক (বুকসটার)	০২টি	টা: ৮৫০০-২০৫৭০/-	১৮ থেকে ৩০ বছর	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১০.	বুকসটার	০১টি	টা: ৮৫০০-২০৫৭০/-	১৮ থেকে ৩০ বছর	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১১.	নিরাপত্তা প্রহরী	০৪ টি	টা: ৮২৫০-২০০১০/-	১৮ থেকে ৩০ বছর	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১২.	অফিস সহায়ক-কাম-নিরাপত্তা প্রহরী	০১টি	টা: ৮২৫০-২০০১০/-	১৮ থেকে ৩০ বছর	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

শর্তাবলী :

- (১) প্রতিবন্ধী, মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার সন্তানদের জন্য বয়সসীমা ৩২ বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।
- (২) উল্লিখিত পদ পূরণের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা এবং উপযুক্ত মুক্তিযোদ্ধা প্রার্থী পাওয়া না গেলে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা এবং পুত্র-কন্যা পাওয়া না গেলে পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা, মহিলা, উপজাতি, এতিম, শারীরিক প্রতিবন্ধী, আনসার/ভিডিপি সদস্য প্রভৃতি কোটা সংরক্ষণ বিষয়ে সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা অনুসৃত হবে।
- (৩) বয়সের ক্ষেত্রে এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবে না।
- (৪) অসম্পূর্ণ দরখাস্ত বাতিল বলে গণ্য হবে।
- (৫) আবেদনপত্রে পরিবেশিত কোন তথ্য ভুল/মিথ্যা প্রমাণিত হলে কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ তাৎক্ষণিকভাবে নিয়োগ বাতিল করতে পারবেন।
- (৬) চাকুরীরত প্রার্থীগণকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
- (৭) প্রাথমিক বাছাই এর পর কর্তৃপক্ষের বিবেচনায় কেবলমাত্র যোগ্য প্রার্থীদেরকেই লিখিত পরীক্ষায় ডাকা হবে। এ বাবদ কোন প্রকার টি.এ/ডি.এ প্রদান করা হবে না।
- (৮) আবেদনকারীকে অবশ্যই আবেদন পত্রের সাথে আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, প্রয়োজনীয় স্ট্যাম্প (জি.ই.পি/রেজিস্টার্ড) সংযুক্ত করে ফেরত খাম (১০" x ৪") প্রেরণ করতে হবে।
- (৯) খামের উপর বামপার্শ্বে পদের নাম, নিজ জেলা এবং বিশেষ কোটার নাম সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) ক্রমিক নং ০১ থেকে ০৭ এ উল্লিখিত পদের ক্ষেত্রে ১০০/- (একশত) টাকা এবং ক্রমিক ০৮ থেকে ১২ এ উল্লিখিত পদের ক্ষেত্রে ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা কোড নং ১-৩৪৩৫-০০০০-২০৩১ ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে "মহাপরিচালক, গণপ্রজাতন্ত্রী সরকার, ঢাকা" এর অনুকূলে জমা দিয়ে চালানোর মূল কপি আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

