

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী  
কৌশলগত উদ্দেশ্য ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের অগ্রগতি ( ৩য় কোয়ার্টার, জানুয়ারী হতে মার্চ, ২০২১ )

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১					(জানুয়ারী হতে মার্চ, ২০২১) অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়ন	৬৫	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১০	৩৯.৫০	৩৮.০০	৩৬.০০	৩৩.১৮	৩২.০০	২.৪৩	করোনাজনিত কারণে সকল গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষ ১৯-০৩-২০২০ হতে ২-২-২১ পর্যন্ত বন্ধ ছিল। ৩-২-২১ হতে পাঠকক্ষ খুলে দেয়া হয়।
		[১.২] গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা	[১.২.১] পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১০	৫.৫০	৪.৫০	৪.০০	৩.৭৫	৩.৫০	০.৩১	করোনাজনিত কারণে সকল গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষ ১৯-০৩-২০২০ হতে ২-২-২১ পর্যন্ত বন্ধ ছিল। ৩-২-২১ হতে পাঠকক্ষ খুলে দেয়া হয়।
		[১.৩] প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	[১.৩.১] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪০০	৩৫০	৩২৫	৩০০	২৭৫	১৯২	২১শে ফেব্রুয়ারি, ১৭ মার্চ ও ২৬শে মার্চ উপলক্ষে ৬৪টি বিভাগীয় ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার পর্যায় বিজ্ঞপ্তি প্রচারের মাধ্যমে অনুষ্ঠান হয়েছে।
		[১.৪] প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	[১.৪.১] অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	৫০.০০	৪৮.০০	৪৫.০০	৪৩.০০	৪১.০০	১৩.৯৬	১৬ ডিসেম্বর এর বিজ্ঞপ্তি প্রচারের মাধ্যমে রচনা ও চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা।
		[১.৫] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	[১.৫.১] পুস্তক সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	৯০.০০	৮৫.০০	৮০.০০	৭৫.০০	৭০.০০	৭১.৮১	২০২০-২০২১ অর্থবছরে সকল পুস্তকসমূহ ক্রয়ের প্রক্রিয়া চলমান।
			[১.৫.২] সরবরাহকৃত পুস্তক বিধিমোতাবেক সজ্জিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৫.০০	৪.০০	৩.৮০	৩.০০	২.৮০	৫.০০	১৯-২০ অর্থবছরে ক্রয়কৃত সুফিয়া কামাল জাতীয় গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষে পুস্তকসমূহ বিধিমোতাবেক সজ্জিত করা হয়েছে।
		[১.৬] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্যাপন	[১.৬.১] দিবস উদ্যাপন	তারিখ	তারিখ	১০	০৫-০২- ২০২১						০৫-০২- ২০২১
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[২.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/প্রশিক্ষণ	[২.১.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩					০	ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের হয়নি।
			[২.১.২] Stakeholder's নিয়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১						১

২০২

১৩

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৭	কলাম-৮
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১						
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)										
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	(জানুয়ারী হতে মার্চ, ২০২১) অর্জন	মন্তব্য
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-	১	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে।
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-	৩	৩টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	১	১টি শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	১	১টি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	১	১টি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় প্রেরণ করা হয়েছে।
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-	৫	ই-নথি চলমান।
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	১৫-২-২১	১৫-২-২১ তারিখে HR চালু করা হয়েছে।
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিকারে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-২-২১	২৫-৩-২১	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-	২৫-২-২১	২৫-২-২১ তারিখে অনলাইনে বই ধার সেবা অধিকারে বাস্তবায়িত করা হয়েছে।
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-	৪০	৫০ জনকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪	০	০	-	০	২য় ত্রৈমাসিক - ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
	[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-	০	প্রনোদনা প্রদান করা হয়নি।	

১৫

১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী অধিদপ্তরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৭	কলাম-৮
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১						
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	((জানুয়ারী হতে মার্চ, ২০২১) অর্জন	মন্তব্য
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	৩৫	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩৫% ক্রয় সম্পাদিত
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	২৫	বাজেট বাস্তবায়িত
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-	০	ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপন করা হয়নি।
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৮০	৩০	২৫	-	০	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রণালয় ও অডিট অফিসে পত্রের মাধ্যমে প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-	-	১৫-১২-২০

০৭/০৪/২০২০  
ফাতেমা খাতুন  
সহকারী পরিচালক  
গণপ্রজাতন্ত্রী অধিদপ্তর  
শাহবাগ, ঢাকা।