


০৩.	পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ক্রয়কৃত পুস্তক সজ্জিতকরণ।	গ্রন্থাগারে রক্ষিত পুস্তকসমূহ অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টারে এন্ট্রি করে বিষয়ভিত্তিক পাঠকক্ষের সেলফে পুস্তক সজ্জিত করার জন্য মাঠ পর্যায়ের যে সকল গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষের সেলফে পুস্তক সজ্জিত করা হয়নি তাদেরকে এ বিষয় জানুয়ারি/২০২১ মাসে পত্র দেয়া হয়। পুনরায় তাগিদপত্র দিতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ক্রয়কৃত পুস্তকসমূহ মাঠ পর্যায়ের যে সকল গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষের সেলফে পুস্তক সজ্জিত করা হয়নি তাদেরকে এ বিষয় পুনরায় তাগিদপত্র দিতে হবে।	লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)
০৪.	ওয়ার্কশপ/সেমিনার ও Stakeholder দেব নিয়ে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করা।	২০২০-২০২১ অর্থবছরে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ/সেমিনার এবং Stakeholder দেব নিয়ে ১টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করার বিষয় সভায় আলোচনা হয়।	২০২০-২০২১ অর্থবছরে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওয়ার্কশপ/সেমিনার ও Stakeholder দেব নিয়ে ১টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করার বিষয় পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
০৫.	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনায় উন্নয়নের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে এপিএ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন করে তালিকা প্রস্তুত করার বিষয় বিশেষ গুরুত্ব দেয়া। প্রতি কোয়ার্টারে তালিকা অনুযায়ী শতকরা হারে অর্জন দেখাতে হবে মর্মে এ বিষয় সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) এর দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	২০২০-২০২১ অর্থবছরে এপিএ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন করে তালিকা প্রস্তুত করার পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)

২। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী
পরিচালক (যুগ্মসচিব)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১৮.৯

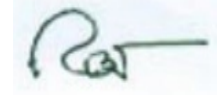
তারিখ: ৬ মাঘ ১৪২৭

২০ জানুয়ারি ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ২) সহকারী পরিচালক, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৩) লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৪) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

- ৫) জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৬) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী/জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহাপরিচালকের দপ্তর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৭) লাইব্রেরি সহকারী, পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৮) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব, মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৯) রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর



ফাতেমা খাতুন

লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক