

গড়ব বই গড়ব দেশ
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা
শাহবাগ, ঢাকা
www.publiclibrary.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১৮.১৮৩

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৭

১২ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরে ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর ,২০২০) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: এপিএ সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশনা অনুযায়ী এবং
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে পত্রের মর্মানুযায়ী।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর ,২০২০) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করত: পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন (১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)।

১২-১০-২০২০

এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী
পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ফোন: ৯৬১৫৬৪৭

ইমেইল: ajmbaki9@yahoo.com

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১৮.১৮৩/১(৭)

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৭

১২ অক্টোবর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক , পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ২) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব , গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৩) প্রোগ্রামার , আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৪) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৫) কম্পিউটার অপারেটর , আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৬) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৭) অফিস কপি, , গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী
কৌশলগত উদ্দেশ্য ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের অগ্রগতি (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর, ২০২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১					জুলাই হতে সেপ্টেম্বর, ২০২০ অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়ন	৬৫	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১০	৩৯.৫০	৩৮.০০	৩৬.০০	৩৩.১৮	৩২.০০	০	করোনাজনিত কারণে সকল গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষ ৯-৩-২০২০ হতে বন্ধ থাকায় পাঠক উপস্থিতি শূন্য দেখানো হয়েছে।
		[১.২] গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা	[১.২.১] পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১০	৫.৫০	৪.৫০	৪.০০	৩.৭৫	৩.৫০	০	করোনাজনিত কারণে সকল গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষ ৯-৩-২০২০ হতে বন্ধ থাকায় শূন্য দেখানো হয়েছে।
		[১.৩] প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	[১.৩.১] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪০০	৩৫০	৩২৫	৩০০	২৭৫	০১	১৫ আগস্ট উপলক্ষে ৬৪টি বিভাগীয় ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারে অনুষ্ঠান হয়েছে।
		[১.৪] প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	[১.৪.১] অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	৫০.০০	৪৮.০০	৪৫.০০	৪৩.০০	৪১.০০	৩.৮৪৪ জন	১৫ আগস্ট এর বিজ্ঞপ্তি
		[১.৫] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	[১.৫.১] পুস্তক সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	৯০.০০	৮৫.০০	৮০.০০	৭৫.০০	৭০.০০	০	২০-২১ অর্থবছরে ক্রয়ের জন্য বিজ্ঞপ্তি দেয়ার পরিপ্রেক্ষিতে তালিকা (৫৭৪টি) জমা দেয়া পড়েছে।
		[১.৫] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	[১.৫.২] সরবরাহকৃত পুস্তক বিধিমোতাবেক সজ্জিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৫.০০	৪.০০	৩.৮০	৩.০০	২.৮০		১৯-২০ অর্থবছরে ক্রয়কৃত পুস্তক ৪০% সরবরাহ করা হয়েছে।
[১.৬] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্যাপন	[১.৬.১] দিবস উদ্যাপন	তারিখ	তারিখ	১০	০৫-০২- ২০২১						০৫-০২- ২০২১	গ্রন্থাগার দিবস ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২১ পালন করা হবে।	
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[২.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/প্রশিক্ষণ	[২.১.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩					০	ডিসেম্বর, ২০২০ ও মার্চ ২০২১ এ ওয়ার্কশপ আয়োজন করা হবে।
			[২.১.২] Stakeholder's নিয়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১						০

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					কলাম-৭ জুলাই হতে সেপ্টেম্বর, ২০২০ অর্জন	কলাম-৮ মন্তব্য
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-	১	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-	৩	
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	১	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	১	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	১	
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-	১	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-	৫৮.৫৬%	
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	১৫-২-২১	১৫-২-২১ তারিখে HR চালু করা হবে।
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-২-২১	২৫-৩-২১	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-	২৫-২-২১	২৫-২-২১ তারিখে অনলাইনে বই ধার সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত করা হবে।
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-	৭৫ জন	২ দিন ব্যাপি ই-নথি প্রশিক্ষণ হয়েছে
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	০	০	-	০	১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-	০	প্রনোদনা প্রদান করা হবে।		

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৭	কলাম-৮
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১						
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	২০%	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ২০ % ক্রয় সম্পাদিত
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	৩০%	বাজেট বাস্তবায়িত
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-	০	ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপন করা হয়নি।
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-	০	১৩টি অডিট আপত্তি রয়েছে ।
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-	০	২০২০-২০২১ অর্থবছরে স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা ১৫-১২-২০২০ মধ্যে প্রেরণ করা হবে।

২২/১০/২০২০
ফাতেমা হাতুন
লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা