

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।
www.publiclibrary.gov.bd


স্মারক: ৪৩.২৬.০০০০.০০৬.৫৪০.১৮.(অংশ-১)-১০০

তারিখ: ২৮/১২/২০২০ খ্রি.

অফিস আদেশ

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের উদ্ভাবনী কার্যক্রম 'ই-নথির সকাল' গত ১৫.১২.২০২০ তারিখের ৪৩.২৬.০০০০.০০৬.৫৪০.১৮.(অংশ-১).২৪০৯ নং স্মারকের মাধ্যমে পাইলটিং-এর নির্দেশনা প্রদান করা হয়। উক্ত কার্যক্রমটি ই-নথি বাস্তবায়ন ও অগ্রগতিতে সহায়ক প্রতীয়মান হয়। এ পরিপ্রেক্ষিতে 'ই-নথির সকাল' শীর্ষক উদ্ভাবনী কার্যক্রমটি এ অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভাগীয় ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহে প্রতি তিনমাস পরপর আয়োজন করার জন্য যথানির্দেশ অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


২৮/১২/২০২০
(খন্দকার আসিফ মাহতাব)
সহকারী পরিচালক
প্রশাসন ও হিসাব
ফোন: ০২৫৮৬১৭০১৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

১. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা/রাজশাহী।
২. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক)/প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ/রংপুর।
৩. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
৪. লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. মহাপরিচালকমহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. পরিচালক, লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি, মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. পরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব, মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
৮. অফিস কপি।