

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর – ডিসেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নৈতিকতা কমিটির ২য় সভা ১৭-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৪- ১১-২০২৩ তারিখে ভোলা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারে বড় পরিসরে সভার আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	২০			২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা নেই।
						অর্জন	-	-					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	২ ৩১-০৩-২৪ ১৫-৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ টি ৩০-১০-২৩	১ টি ৩১-৩-২৪	১ টি ১৫-৬-২৪			২য় কোয়ার্টারের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে।
						অর্জন	১	১টি					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৭-১০-২৩ ২০-০১-২৪ ১৭-০৪-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৭-১০-২৩	১৬-০১-২৪	১৭-০৪-২৪			১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক ১৭-১০-২০২৩ তারিখে প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	-	১৭-১০-২৩					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটে অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	৩১-৭-২৩ (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২৩						৩১-০৭-২০২৩ (১ম কোয়ার্টারে) তারিখের মধ্যে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটে অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা সমূহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
				সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	৩১-৭-২৩ (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২৩						
				অর্জন	৩১-৭-২৩								
				অর্জন	৩১-৭-২৩								
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	১০০%(রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৫০%	১০০%			রাজস্ব অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা অনুযায়ী এ পর্যন্ত ৩২.১৭ % এবং উন্নয়ন বাজেটে চলমান ৫টি প্রকল্পে ৩৬.৫৪ % বাস্তবায়িত হয়েছে।
				সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	১০০%(উন্নয়ন বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৫০%	১০০%			
				অর্জন	১৩%	৩২.১৭							
				অর্জন	১৫.১৮ %	৩৬.৫৪%							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৫০%	১০০%			প্রতিস্বাক্ষরিত IBAS++ এর রাজস্ব এবং ৫টি প্রকল্পের IBAS++ এর প্রতিবেদন সংযুক্ত
				অর্জন	১৫.১৮ %	৩৬.৫৪%							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			২য় কোয়ার্টারে PIC ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	২	২					
২.৫.১ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২৪			৩০-০৬-২০২৪ খ্রি. তারিখে ০২টি প্রকল্প সমাপ্ত হবে।
২.৫ .২ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের(যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২৪			বিধি মোতাবেক যানবাহন হস্তান্তর করা হবে।
				অর্জন									
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূ ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের লগবই হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২৪			২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের (জুলাই ২৩ - জুন, ২০২৪) শেষে লগ বইয়ের কপি ও প্রত্যায়ন
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													দেয়া হবে।
৩.২ ০২ টি জেলার সরকারি গণগ্রন্থাগারের অভিযোগ বক্স পরিদর্শন	প্রতিবেদন	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২৪	-		২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ ০২ টি গ্রন্থাগারের স্টক রেজিস্টার যাচাইকরন	প্রতিবেদন	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২৪			২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪ অধিদপ্তরের অভ্যর্থনা কক্ষে ১টি সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সভা	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২৪			১ম কোয়ার্টারে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের (বিএস.এল. ভবন, রমনা, ঢাকার জন্য) অভ্যর্থনা কক্ষে ০১টি সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।
						অর্জন	২৪-৭-২৩	-	-	-			

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



১৫-০১-২০২৪

(ফাতেমা খাতুন)

লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক

(ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর