

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই –সেপ্টেম্বর,২০২৩) অগ্রগতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা ২৭-০৭-২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২৩-০৯-২০২৩ তারিখে রাজশাহী বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারে বড় পরিসরে সভা আয়োজন করা হয়েছে
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	২০			১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা নেই।
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	২ ও ৩১-০৩-২৪ ১৫-৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১ টি ৩১-৩-২৪	১ টি ১৫-৬-২৪			ওয়াশবুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
						অর্জন	১						
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৭-১০-২৩ ২০-০১-২৪ ১৭-০৪-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৭-১০-২৩	১৬-০১-২৪	১৭-০৪-২৪			১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ফিডব্যাক ১৭-১০-২০২৩ তারিখের মধ্যে (২য় কোয়ার্টারে) প্রদান করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটে অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	৩১-৭-২৩ (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২৩						৩১-০৭-২০২৩ (১ম কোয়ার্টারে) তারিখের মধ্যে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটে অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা সমূহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
				সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	৩১-৭-২৩ (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২৩						
						অর্জন	৩১-৭-২৩						
						অর্জন	৩১-৭-২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	১০০%(রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৫০%	১০০%		রাজস্ব অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা অনুযায়ী এ পর্যন্ত ১৩% এবং উন্নয়ন বাজেটে চলমান ৫টি প্রকল্পের ১৫.১৮ % বাস্তবায়িত হয়েছে।	
						অর্জন	১৩%						
				সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	১০০%(উন্নয়ন বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন	১৫.১৮ %						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৫০%	১০০%		প্রতিস্বাক্ষরিত IBAS++ এর রাজস্ব এবং ৫টি প্রকল্পের IBAS++ এর প্রতিবেদন সংযুক্ত	
						অর্জন	১৫.১৮ %						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		১ম কোয়ার্টারে PIC ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
২.৫.১ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২৪		৩০-০৬-২০২৪ খ্রি. তারিখে ০২টি প্রকল্প সমাপ্ত হবে।	
২.৫ .২ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের(যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২৪		বিধি মোতাবেক যানবাহন হস্তান্তর করা হবে।	
						অর্জন					-		
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূ ১ নং সহ নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের লগবই হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২৪		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের (জুলাই- জুন, ২০২৩) শেষে লগ বইয়ের কপি ও প্রত্যয়ন দেয়া	
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													হবে।
৩.২ ০২ টি জেলার সরকারি গণগ্রন্থাগারের অভিযোগ বক্স পরিদর্শন	প্রতিবেদন	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২৪	-		১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
৩.৩ ০২ টি গ্রন্থাগারের স্টক রেজিস্টার যাচাইকরণ	প্রতিবেদন	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২৪			১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
৩.৪ অধিদপ্তরের অভ্যর্থনা কক্ষে ১টি সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সভা	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২৪			১ম কোয়ার্টারে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের (বিএস.এল. ভবন, রমনা, ঢাকার জন্য) অভ্যর্থনা কক্ষে ০১টি সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।
						অর্জন	২৪-০৭-২০২৩						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



১৫-১০-২০২৩

(ফাতেমা খাতুন)

লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

(সংযুক্তি-১)

১.৫ = গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার তালিকা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১।	পরীক্ষার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	ওয়াশরুম প্রতিদিন দুইবার ওয়াশ করে পরীক্ষার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	ছবি
২।	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	স্পট কোটেশনের মাধ্যমে	কার্যাদেশ ও ছবি



৩০-০৪-২০২৩

(ফাতেমা খাতুন)

লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক

(সংযুক্তি-২)

১.৬ - ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীনস্থ সরকারি গণগ্রন্থাগার কর্তৃক দাখিলকৃত
শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক

ছক

আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম :

ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল, সিলেট, রংপুর, ময়মনসিংহ (৮টি বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার ও অধীনস্থ ৫৬টি জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার)

কার্যক্রমের নাম	মন্তব্য
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক	
২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক	
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক	



৩০-০৪-২০২৩

(ফাতেমা খাতুন)

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত বিবরণী

(সংযুক্তি-৩)

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	চলমান প্রকল্পের মেয়াদ				PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১।	চট্টগ্রাম মুসলিম ইনিস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কমপ্লেক্স স্থাপন	০১-০১-২০১৮	হতে	৩০-০৬-২০২৪	পর্যন্ত	২	
২।	দেশব্যাপি ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি প্রকল্প	০১-০৭-২০১৮	হতে	৩১-১২-২০২৪	পর্যন্ত	২	
৩।	সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের অনলাইন সেবা কার্যক্রম সম্প্রসারণ' প্রকল্প	০১-০৭-২০২০	হতে	৩০-০৬-২০২৪	পর্যন্ত	২	
৪।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বহুতল ভবন স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প	০১-০৫-২০২১	হতে	৩১-১২-২০২৪	পর্যন্ত	২	
৫।	শেখ লুৎফর রহমান গ্রন্থাগার ও গবেষণা কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প	০১-০১-২০২২	হতে	৩১-১২-২০২৪	পর্যন্ত	২	



৩০-০৪-২০২৩

(ফাতেমা খাতুন)

লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর