

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার  
ঘরে ঘরে গ্রন্থাগার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা



...

সভাপতি এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী  
পরিচালক (যুগ্মসচিব)  
সভার তারিখ ০৫.০৪. ২০২১  
সভার সময় সকাল ১১. ০০ টা  
স্থান জুমের মাধ্যমে  
উপস্থিতি কর্মকর্তাদের উপস্থিতি ( পরিশিষ্ট -ক )

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অতপরঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন টিমের সদস্য-সচিব, লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান) কে সভার আলোচ্যতব্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানান।

সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়ন	দেশের বর্তমান প্রেক্ষাপটে অর্থাৎ করোজনিত কারণে লকডাউন থাকায় জুমের মাধ্যমে এপিএ সভায় এপিএ কমিটির সদস্য সচিব জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৩-৩-২০২১ তারিখের নির্দেশনা মোতাবেক গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়নের লক্ষ্যে কেবিনেট কর্তৃক প্রণীত ২১-২২ অর্থবছরের নির্দেশিকা ও কর্মপরিকল্পনা ধারাবাহিকভাবে সকল সদস্যসহ বিভাগীয় প্রধানদের অবগত করা প্রয়োজন। সভাপতি এ বিষয় একমত পোষন করেন।	২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়নের লক্ষ্যে এপিএ কমিটির সদস্যসহ সকল বিভাগীয় প্রধানদেরকে ২০২১ - ২০২২ অর্থবছরের নির্দেশিকা পত্রের সাথে প্রেরণ করা।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)
০২.	২০২১-২০২২ অর্থবছরে কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	২০২১-২০২২ অর্থবছরে কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের সূচক ৫টির মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে কোভিড-১৯ এর প্রেক্ষাপটে লক্ষ্যমাত্রা সমন্বয় করার জন্য সভায় আলোচনা হয়। এ বিষয় সকলে এমত পোষন করেন।	২০২১-২০২২ অর্থবছরে কৌশল গত উদ্দেশ্যসমূহের সূচক ৫টি নির্ধারণ করতে হবে।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)

০৩.	২০২১-২০২২ অর্থবছরে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	২০২১-২০২২ অর্থবছরে এপিএ'র অংশ হিসাবে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার বিভক্ত করায় সভার সভাপতি উল্লিখিত বিষয় দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের জন্য নির্ধারিত কর্মপরিকল্পনার সকল কার্যক্রম বিস্তারিত আলোচনা করেন ও দিকনির্দেশনা প্রদান করেন। নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও তথ্য অধিকার বিষয় লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালককে (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ ) ,সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, সহকারী পরিচালককে ( ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার) এবং ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনের বিষয় সহকারী পরিচালককে ( ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উদ্ভাবনী) দায়িত্ব প্রদান করা হয়। সভায় এ বিষয় সকলে এমত পোষন করেন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও তথ্য অধিকার বিষয়ের কর্মপরিকল্পনা লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ ),সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, সহকারী পরিচালক ( ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার) এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনের বিষয় সহকারী পরিচালক ( ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উদ্ভাবনী) ১১-৪-২১ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করা।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান),  সহকারী পরিচালক ( উন্নয়ন ও আইসিটি), সহকারী পরিচালক( প্রশাসন ও হিসাব)
-----	--	---	---	--

০৪.	২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রণয়নকৃত খসড়া মন্ত্রণালয় প্রেরণ	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অ র্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া মন্ত্রণালয় ১৪-০৪-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত এপিএ চুক্তির কাঠামো অনুযায়ী গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের এপিএ চুক্তির কাঠামোর সকল অংশসমূহ ১২-০৪-২১ তারিখের মধ্যে যাচাই বাচাই করা প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা হয়। এ বিষয় সকলে এমত পোষন করেন।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের এপিএ চুক্তির কাঠামোর সকল অংশসমূহ ১২-০৪-২১ তারিখের মধ্যে যাচাই বাচাই করার পদক্ষেপ গ্রহন করা।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)
-----	---	---	---	--

২। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী  
পরিচালক (যুগ্মসচিব)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১৮.২৮

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪২৭

০৬ এপ্রিল ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইন শাখা , সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৩) সহকারী পরিচালক, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৪) লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৬) প্রশাসনিক কর্মকর্তা , আইন শাখা , সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৭) জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৮) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী/জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহাপরিচালকের দপ্তর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৯) লাইব্রেরি সহকারী, পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) , গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ১০) রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

ফাতেমা খাতুন  
লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক