

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল হতে জুন, পর্যন্ত ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	সম্পন্ন
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৬	সম্পন্ন
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা) এস,কে,এন, পি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	২	সম্পন্ন
						অর্জন	-	১	-	১	২		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	২	সম্পন্ন
						অর্জন	-	১	-	১	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	২ ও ৩১-০৩-২২ ১৫-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১ ও ৩১-৩-২২	১ ও ১৫-৬-২২	২ ও ৩১-০৩-২২ ১৫-৬-২২	২	সম্পন্ন
						অর্জন	-	-	১ ও ৩১-৩-২২	১ ও ১৫-৬-২২	২ ও ৩১-০৩-২২ ১৫-৬-২২		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২ ১৭-৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭-১০-২১	১৬-১-২২	১৭-০৪-২২	১৭-৭-২২	১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২ ১৭-৭-২২	১	সম্পন্ন
						অর্জন	১৭-১০-২১	১১-১-২২	১৭-০৪-২২	১৭-৭-২২	১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২ ১৭-৭-২২		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২ ১৭-৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭-১০-২১	১৬-১-২২	১৭-০৪-২২	১৭-৭-২২	১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২ ১৭-৭-২২	৪	সম্পন্ন
						অর্জন	১৭-১০-২১	১১-১-২২	১৭-০৪-২২	১৭-৭-২২	১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২	৩০-৬-২২	১	সম্পন্ন
						অর্জন	-	-	-	৩০-৬-২২	৩০-৬-২২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:) এবং সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	৩১-৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২১ (রাজস্ব)	-	-	-	৩১-৭-২১	২	সম্পন্ন
						অর্জন	৩১-৭-২১ (প্রকল্প)				৩১-৭-২১		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও সহকারী পরিচালক(উন্নয়ন)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২		২	সম্পন্ন
						অর্জন	১	১	২	-			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	৩০	২৫	১০০	২	সম্পন্ন
						অর্জন	২০	২৫	৩০	২৫	১০০		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২	৩০-৬-২২	২	সম্পন্ন
						অর্জন	-	-	-	৩০-৬-২২	৩০-৬-২২		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষ ব্যবহারের জন্য পরিচয় পত্র প্রদান	পরিচয় পত্র	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ও লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা)	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২	৩০-০৬-২২	৪	সম্পন্ন
						অর্জন	-	-	-	৩০-৬-২২	৩০-০৬-২২		
৩.২ পুস্তকের ভেতরে আরএফআইডি ট্যাগ সংযোগ	ট্যাগ	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ও লাইব্রেরিয়ান(পাঠক সেবা)	১৬-০১-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৬-০১-২২	৩০-৬-২২	১৬-০১-২২ ৩০-৬-২২	৪	সম্পন্ন
						অর্জন	-	-	১৬-০১-২২	৩০-৬-২২	১৬-০১-২২ ৩০-৬-২২		

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ টোকেন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতাদের ব্যক্তিগত ব্যাগ ও অন্যান্য জিনিসপত্র সংরক্ষণ ও ফেরত প্রদান।	টোকেন পদ্ধতি	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ও লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা)	১৪-১০-২১ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৪-১০-২১	-	-	৩০-৬-২২	১৪-১০-২১ ৩০-৬-২২	৪	সম্পন্ন
						অর্জন	১৪-১০-২১	-	-	৩০-৬-২২	১৪-১০-২১ ৩০-৬-২২		
৩.৪ বই চুরি ও বইয়ের পাতা কাটা রোধকল্পে পাঠকক্ষের কর্মীদের টহল বৃদ্ধি	টহল বৃদ্ধি	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ও লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা)	১৬-১০-২১ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৬-১০-২১	-	৩০-৬-২২	১৬-১০-২১ ৩০-৬-২২	৪	সম্পন্ন
						অর্জন	-	-	-	৩০-৬-২২	১৬-১০-২১ ৩০-৬-২২		
৩.৫ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ও লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা)	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২	৩০-৬-২২	৪	সম্পন্ন
						অর্জন	-	-	-	৩০-৬-২২	৩০-৬-২২		
												১০০	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(১৩-০৬-২০২২)

(ফাতেমা খাতুন)

লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর