

২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই হতে সেপ্টেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ -	১ -	১ -			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০%	২৫% -	২৫% -	৩০% -			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান (সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ -	- -	১ -			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৫০% -	- -	৫০% -			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ৫০	- -	২৫ -	২৫ -			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	২৫ -	২৫ -			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০													
৩.১ নিয়োগ বিধি হালনাগাদ করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় প্রস্তাব প্রেরণ	নিয়োগ বিধি হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	২৩-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	২৩-৬-২১			জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ১৬-০৯-২০২০ তারিখে নিয়োগবিধি সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
৩.২ জাতীয় গণগ্রন্থাগার নীতি-২০২০ প্রণয়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় খসড়া প্রেরণ	জাতীয় গণগ্রন্থাগার নীতি-২০২০ প্রণয়ন	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	২৪-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	২৪-১২-২০	-			সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে ০৩-০৯-২০২০ তারিখে খসড়া প্রেরণ করা রয়েছে।
৩.২ বই ধার, অডিটোরিয়াম ভাড়া, সেমিনার কক্ষ ভাড়া, বই ক্রয়, বই ছাঁটাই নীতিমালা হালনাগাদ করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় প্রস্তাব প্রেরণ	নীতিমালাসমূহ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (সুফিয়া কামাল গণগ্রন্থাগার) লাইব্রেরিয়ান (স: ও বি:)	২৩-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	২৩-৬-২১			সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে ১৬-০৯-২০২০ তারিখে বই ধার, বই ছাঁটাই, বই ক্রয় সংক্রান্ত নীতিমালাসমূহ প্রেরণ করা হয়েছে।

২২

৩০

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮											
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	২৮-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১	
					২৪-১২-২০	অর্জন	২৮-৯-২০	-	-	-	
					২২-০৩-২১						
					২৩-৬-২১						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	২৮-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১	
					২৪-১২-২০	অর্জন	২৮-৯-২০	-	-	-	
					২২-০৩-২১						
					২৩-৬-২১						
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	২৮-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১	
					২৪-১২-২০	অর্জন	২৮-৯-২০	-	-	-	
					২২-০৩-২১						
					২৩-৬-২১						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	২৮-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১	
					২৪-১২-২০	অর্জন	২৮-৯-২০	-	-	-	
					২২-০৩-২১						
					২৩-৬-২১						
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	২৮-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১	
					২৪-১২-২০	অর্জন	২৮-৯-২০	-	-	-	
					২২-০৩-২১						
					২৩-৬-২১						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬											
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	২৩-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৩-৬-২১	১৯-২০ অর্থবছরে উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয় প্রেরণ করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	লাইব্রেরিয়ান সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২৫%	৩০%	২৫%	
						অর্জন	২০%	-	-	-	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬											
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক(উন্নয়ন ও আইসিটি)	২৮-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১	
					২৪-১২-২০	অর্জন	২৮-৯-২০				
					২২-০৩-২১						
					২৩-৬-২১						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক(উন্নয়ন ও আইসিটি)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						অর্জন	৩	-	-	-	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সহকারী পরিচালক(উন্নয়ন ও আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২৫%	৩০%	২৫%	
						অর্জন	২০%	-	-	-	
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২)	ক্রয়-পরিকল্পনা	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৮-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১	

ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			(প্রশাসন ও হিসাব) এবং লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	২৪-১২-২০ ২২-০৩-২১ ২৩-০৬-২১	অর্জন	২৮-৯-২০	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (সুফিয়া কামাল গণগ্রন্থাগার)এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	২৫-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫-১২-২০	-	২৫-৬-২১			সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৬	০			
						অর্জন	৩	-	-	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৫০%				
						অর্জন	২০%	-	-	-			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	২০%	৩০%			
						অর্জন	২০%	-	-	-			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০%	৩৫%	৩৫%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান (সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ আর্চওয়ে গেট	আরএফআইডি সংযোগ	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	২৫-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫-১২-২০	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.২ আরএফআইডি	দায়িত্ব বন্টন	৩	১০০%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	২৫-১০-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫-১২-২০	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৩ পাঠকক্ষ ব্যবহারের নির্দেশিকা প্রণয়ন	আর্চওয়ে গেট সংযোগ	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	২৫-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫-১২-২০	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৪ পাঠকক্ষ ব্যবহারের নির্দেশিকা প্রণয়ন করে বাস্তবায়নের প্রতিবেদন দাখিল	প্রতিবেদন বাস্তবায়ন	২	১০০%	লাইব্রেরিয়ান (সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার)	২৫-৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫-১২-২০	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৫ আনসারদেরকে দায়িত্ব দেয়া	নির্দেশিকা প্রণয়ন	১	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান (সুফিয়া কামাল জাতীয় গ্রন্থাগার)	২৫-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫-১২-২০	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩											
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ও লাইব্রেরিয়ান (পরিসংখ্যান)	২৫-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-৬-২১	
						অর্জন	-	-	-	-	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২											
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	৩ ও ২৫-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-৩-২১	
						অর্জন	-	-	-	-	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩											
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫০	১.০০	১.০০	.৫০	
						অর্জন	.৭১	-	-		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮											
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	১০-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৮-২০	-	-	-	
						অর্জন	১০-০৮-২০	-	-	-	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	২৮-৯-২০ ২৪-১২-২০ ২২-০৩-২১ ২৩-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১	
						অর্জন	২৮-৯-২০	-	-	-	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন	১	-	-	-	

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।