

৬০৩/১৯

“মুজিববর্ষের অঙ্গিকার  
ঘরে ঘরে গ্রন্থাগার”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
পরিসংখ্যান ও পোর্টাল শাখা  
শাহবাগ, ঢাকা  
www.publiclibrary.gov.bd

নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০১.০৬.৬৭০.১৫. / ১১২১

তারিখ: ২৮/০৭/২০২১

অফিস আদেশ

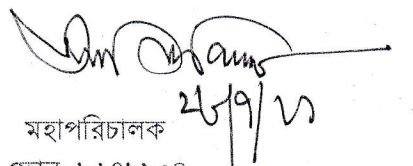
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির অধীন “বিদ্যমান আইন ও বিধিবিধান পর্যালোচনা ও সংশোধন বিষয় সুপারিশ প্রণয়ন “ সংক্রান্ত উপকমিটি সংশোধনপূর্বক নিম্নরূপ ৭ ( সাত) সদস্য বিশিষ্ট উপকমিটি পুনঃগঠন করা হলো :

নং	পদবী ও কর্মস্থল	পদমর্যাদা
১.	পরিচালক ( প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা ।	সভাপতি
২.	পরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা।	সদস্য
৩.	লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা, বিকাল শিফট), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা ।	সদস্য
৪.	সহকারী পরিচালক ( প্রশাসন ও হিসাব ), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা ।	সদস্য
৫.	সহকারী পরিচালক ( উন্নয়ন ও আইসিটি ), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা ।	সদস্য
৬.	সহকারী পরিচালক ( সংগ্রহ ও বিতরণ ), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা ।	সদস্য
৭.	লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের গত ০৪-১২-২০১৯ তারিখের নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০৮. ১৬.০০১.১৯.১৩১ সংখ্যক স্মারক বাতিল করে এ আদেশ জারী করা হলো এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

কমিটির কার্যপরিধি (TOR) :

- শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক হিসেবে অধিদপ্তরের আইন/বিধি/ নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র পর্যালোচনা ও সংশোধন বিষয় খসড়া গ্রহণ করে বাস্তবায়ন করা ।
- মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে আইন/বিধি/ নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র পর্যালোচনা ও সংশোধন বিষয় উদ্যোগ গ্রহণ করা ।


  
মহাপরিচালক  
ফোন: ৯৬৭১২৩৪  
dg.dpl.2012@gmail.com

নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০৮.১৬.০০১.১৯.১৩১/২২২৩(৫)

তারিখ: ২৮/০৭/ ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ২) পরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৩) লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৪) লাইব্রেরিয়ান, পাঠকসেবা শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৫) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৬) সহকারী পরিচালক, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৭) সহকারী পরিচালক, সংগ্রহ ও বিতরণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৮) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯) জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ১০) রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ১১) অফিস কপি, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
২৮/৭/২০২১  
লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক  
(পরিসংখ্যান) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
শাহবাগ, ঢাকা।