পড়ব বই গড়ব দেশ
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা

...

সভাপতি	এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী পরিচালক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ	০৪-০৬-২০২০
সভার সময়	সকাল ১১.০০ টা
স্থান	অফিস কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট – "ক" কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অতপরঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন টিমের সদস্য-সচিব, লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)কে সভার আলোচ্যতব্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানান। সভার শুরুতে পূর্ববর্তী সভার (২৪-০৩-২০২০) কার্যবিবরণী সঠিক হওয়ায় সংশোধনী ছাড়াই দৃঢ়ীকরণ করা হয় ।

পূর্ববর্তী মাসের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অগগতি এবং আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উপস্থাপিত বিষয়াবলীর উপর সভায় নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

০১.	মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক প্রণীত ২০২০-২০২১ অর্থবছরে নতুন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের মানবন্টন পরিবর্তন হওয়ায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরসহ মাঠ পর্যায়ের সরকারি গণগ্রন্থাগারের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে নতুন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক প্রণীত ২০২০-২০২১ অর্থবছরে নতুন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের ফরমেটে মানবন্টন ৮০ এর পরিবর্তে ৭৫ ও ২০ এর পরিবর্তে ২৫ হওয়ায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরসহ মাঠ পর্যায়েরসরকারি গণগ্রন্থাগারের২০২০ -২০২১ অর্থবছরে নতুন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশোধন প্রয়োজন এ বিষয় সদস্য-সচিব সভায় উপস্থাপন করেন । সভায় সভাপতি মহোদয় এ বিষয় মাঠ পর্যায়ের সকল সরকারি গণগ্রন্থাগারে ইনথির / মেইলের মাধ্যমে পত্র প্রেরণের বিষয় আলোচনা করেন ।	মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক প্রণীত ২০২০-২০২১ অর্থবছরে নতুন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের ফরমেটে প্রেরণের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকল সরকারি গণগ্রন্থাগারে পত্র দিতে হবে ।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)
০২.	সকল গ্রন্থাগারের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে নতুন ফরমেটে প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০-০৬-২০২০ এর মধ্যে স্ব স্ব পোর্টালে আপলোড করা	সকল গ্রন্থাগারের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে নতুন ফরমেটে প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০-০৬-২০২০ এর মধ্যে আলাদাভাবে সদর দপ্তরসহ স্ব স্ব দপ্তরের পোর্টালে আপলোড করতে হবে সভায় আলোচনা হয় ।	সকল গ্রন্থাগারের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে নতুন ফরমেটে প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০-০৬-২০২০ এর মধ্যে আলাদাভাবে সদর দপ্তরসহ স্ব স্ব দপ্তরের পোর্টালে আপলোড করার জন্য পত্র দিতে হবে ।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)

৩.	বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রধানকে ২০১৯-২০ অর্থবছরে ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসহ ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে ২৫-০৬-২০ এর মধ্যে স্ব স্ব পোর্টালে আপলোড করার বিষয় অবগত করা ।	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসহ ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে ২৫-০৬-২০২০ এর মধ্যে অধিদপ্তরকে অবহিত করার জন্য বিভাগীয় প্রধানকে পত্র দিতে হবে এ বিষয় আলোচনা হয় ।	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসহ ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে ২৫-০৬-২০২০ এর মধ্যে অধিদপ্তরকে অবহিত করার জন্য বিভাগীয় প্রধানকে পত্র দিতে হবে ।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)
০৪.	বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রধানকে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বার্ষিক ফলাবর্তক প্রণয়ন করে ৩০-০৬-২০২০ তারিখের মধ্যে অবগত করা ।	বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রধানকে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বার্ষিক ফলাবর্তক প্রণয়ন করে ৩০-০৬-২০২০ তারিখের মধ্যে অবগত করার জন্য বিভাগীয় প্রধানকে পত্র দিতে হবে এ বিষয় আলোচনা হয় ।	বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রধানকে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বার্ষিক ফলাবর্তক প্রণয়ন করে ৩০-০৬-২০২০ তারিখের মধ্যে অবগত করার জন্য বিভাগীয় প্রধানকে পত্র দিতে হবে ।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)

২। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী
পরিচালক (যুগ্মসচিব)

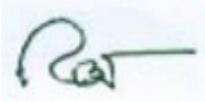
স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১৮.৪০

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭
০৪ জুন ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
২) পরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৪) লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৫) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৬) সহকারী পরিচালক, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

৭) কম্পিউটার অপারেটর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৮) জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, মহাপরিচালকের দপ্তর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৯) লাইব্রেরি সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর



ফাতেমা খাতুন
লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক