

“মুজিববর্ষের অঙ্গীকার  
ঘরে গরে গ্রন্থাগার”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
শাহবাগ, ঢাকা।  
[www.publiclibrary.gov.bd](http://www.publiclibrary.gov.bd)



## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র সংক্রান্ত উপকমিটি সভার কার্যবিবরণী

২০২০-২০২১ অর্থবছরের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কাঠামোর ৩ নং ক্রমিক অনুযায়ী শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের উপকমিটির সভা ০৪.০৮.২০২১ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১.০০ টায় কমিটির আহ্বায়ক জনাব মোছা: মরিয়ম বেগম, পরিচালক (উপসচিব) এর সভাপতিত্বে সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেনঃ

- ১। জনাব মোছা: মরিয়ম বেগম, পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ২। পরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৩। ডক্টর মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ, সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৪। জনাব ফাতেমা খাতুন (পরিসংখ্যান ও পোর্টাল), লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৫। জনাব সোনিয়া চৌধুরী (পাঠকসেবা), লাইব্রেরিয়ান, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৬। জনাব খন্দকার আসিফ মাহতাব (প্রশাসন ও হিসাব), সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৭। জনাব হারুন-অর-রশীদ (সংগ্রহ ও বিতরণ), সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৮। জনাব মো: ওমর আরিফ (পরিসংখ্যান ও পোর্টাল), জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৯। জনাব রীপা দেব, রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট (পরিসংখ্যান ও পোর্টাল), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়াদি সভায় উপস্থাপন করার জন্য সদস্য-সচিবকে আহ্বান জানান। সভায় সদস্য-সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রণীত ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৩ নং ক্রমিক অনুযায়ী গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর করার লক্ষ্যে বিস্তারিত আলোচনা করেন। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

নং	কার্যসমূহ	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বই ধার নীতিমালা।	সভায় সদস্য-সচিব জানান যে, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ১১-০৭-২০২১ তারিখের নং : ৪৩.০০.০০০০.১১৩.২২.০০৯.১৩.৩৩৮ স্মারকে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ৩টি নীতিমালা হালনাগাদকরণ ও ১টি নতুন প্রণয়নকৃত নীতিমালার উপর মতামত পাওয়া যায়, যা সংশোধন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।  ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের মতামতের উপর সংশোধনসমূহ নিম্নরূপ:  গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বইধার নীতিমালা-২০২১ অনুচ্ছেদ ৫.৫ ভোটার আই ডি পরিবর্তে জাতীয় পরিচয়পত্র লিখা। সভায় সকলে একমত পোষণ করেন।	বই ধার নীতিমালা এর অনুচ্ছেদ ৫.৫ সংশোধন করতে হবে।	জনাব ফাতেমা খাতুন (পরিসংখ্যান ও পোর্টাল), লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
০২।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের পাঠ সামগ্রী ক্রয় নীতিমালা হালনাগাদকরণ।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের পাঠ সামগ্রী ক্রয় নীতিমালা হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এবং যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মতামতের উপর সংশোধনসমূহ নিম্নরূপ:  ক) অনুচ্ছেদ ৭.১ এ মন্ত্রণালয় শব্দটির পরিবর্তে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় লিখা।	পাঠ সামগ্রী ক্রয় নীতিমালা এর অনুচ্ছেদ ৭.১, অনুচ্ছেদ ১১.২ সংশোধন করতে হবে।	জনাব ফাতেমা খাতুন (পরিসংখ্যান ও পোর্টাল), লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।

	<p>খ) অনুচ্ছেদ ১১.২ এ সাম্প্রতিক মননশীল প্রবন্ধ/নিবন্ধ শব্দগলোর পরিবর্তে সাম্প্রতিক মননশীল অপারাপর প্রবন্ধ/নিবন্ধ লিখা ।</p> <p>গ) ) অনুচ্ছেদ ১১.১ এ দেশি পুস্তক বিভাজনে শরীর চর্চা বিষয়ক পুস্তক অন্তর্ভুক্ত করা ।</p> <p>সভায় সকলে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, সাম্প্রতিক মননশীল অপারাপর প্রবন্ধ/নিবন্ধ লিখায় একমত দেন । কিন্তু দেশি পুস্তক বিভাজনে শরীর চর্চা বিষয়ক পুস্তক অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে অপারাপর বিষয়ক পুস্তক ক্রয়ের ক্ষেত্রে রাখার জন্য একমত পোষণ করেন । ।</p>		
০৩।	<p>গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের পুস্তক ও পাঠসামগ্রী ছাঁটাই নীতিমালা হালনাগাদকরণ ।</p> <p>গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ছাঁটাই নীতিমালা নীতিমালা হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এবং যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মতামতের উপর সংশোধনসমূহ নিম্নরূপ :</p> <p>ক) অনুচ্ছেদ ৪.৬ এ পাক্ষিক লিখা ।</p> <p>খ) অনুচ্ছেদ ৫ এ- পাঠসামগ্রী ছাঁটাই কমিটি গঠন ও কার্যপরিধি নির্ণয় করে নতুনভাবে অন্তর্ভুক্ত করা।</p> <p>গ) অনুচ্ছেদ ৭.৮ শব্দগুলো ৭.৪ এর পরে লিখা ।</p> <p>সভায় সকলে একমত পোষণ করেন ।</p>	<p>পুস্তক ও পাঠসামগ্রী ছাঁটাই নীতিমালা-এর অনুচ্ছেদ ৪.৬, অনুচ্ছেদ ৫ ও অনুচ্ছেদ ৭.৮ শব্দগুলো ৭.৪ এর পরে লিখে সংশোধন করতে হবে</p>	<p>জনাব সোনিয়া চৌধুরী ( পাঠকসেবা), লাইব্রেরিয়ান, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।</p>
০৪	<p>গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের পত্র-পত্রিকা, সাময়িকী সংগ্রহ ও সংরক্ষণ নীতিমালা- হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মতামতের উপর সংশোধনসমূহ নিম্নরূপ :</p> <p>ক) অনুচ্ছেদ ৭.৩ এ জেলা ও উপজেলা শব্দটির পরিবর্তে জেলা ও উপজেলা ও শাখা গ্রন্থাগারসমূহ লিখা ।</p>	<p>পত্র-পত্রিকা, সাময়িকী সংগ্রহ ও সংরক্ষণ নীতিমালা- এর অনুচ্ছেদ ৭.৩ সংশোধন করতে হবে ।</p>	<p>জনাব ফাতেমা খাতুন ( পরিসংখ্যান ও পোর্টাল ), লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।</p>
০৫.	<p>বিবিধ</p> <p>গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বই ধার নীতিমালা , অধিদপ্তরের পাঠ সামগ্রী ক্রয় নীতিমালা , পুস্তক ও পাঠসামগ্রী ছাঁটাই নীতিমালা ও পত্র-পত্রিকা, সাময়িকী সংগ্রহ ও সংরক্ষণ নীতিমালাসমূহ ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এবং যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মতামতের উপর প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধন করে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় প্রেরণ করার বিষয় সভা আলোচনা হয় ।</p>	<p>নীতিমালাসমূহ সংশোধনপূর্বক দ্রুত সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় প্রেরণ করতে হবে ।</p>	<p>জনাব ফাতেমা খাতুন ( পরিসংখ্যান ও পোর্টাল ), লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।</p>

৫



আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

গ.ক।  
৫/৮/২০২১  
পরিচালক( উপসচিব )  
( প্রশাসন ও হিসাব )

নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০১.০৬.৬৭০(অংশ-১)/ ১১৪৫ (১১)

তারিখ: ৫/৮/২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। জনাব মোছা: মরিয়ম বেগম, পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ২। জনাব হরেন্দ্র নাথ বসু, পরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৩। ডক্টর মোহাম্মদ হাব্বুন-অর-রশীদ, সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৪। জনাব ফাতেমা খাতুন ( পরিসংখ্যান ও পোর্টাল ), লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৫। জনাব সোনিয়া চৌধুরী ( পাঠকসেবা ), লাইব্রেরিয়ান, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৬। জনাব খন্দকার আসিফ মাহতাব ( প্রশাসন ও হিসাব ), সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৭। জনাব হাব্বুন-অর-রশীদ ( সংগ্রহ ও বিতরণ ), সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৮। জনাব মো: ওমর আরিফ ( পরিসংখ্যান ও পোর্টাল ), জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৯। জনাব রীপা দেব, রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট ( পরিসংখ্যান ও পোর্টাল ), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি / গার্ড ফাইল।

৫/৮/২০২১  
লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক  
সদস্য সচিব  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।