

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (সংশোধিত)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৫০	১০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা) ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	২ ও ৩১-০৩-২৩ ১৫-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি ১০-১০-২২	-		১ টি ১৫-৬-২৩			সংযুক্তি-১, নথি বিনষ্টকরণ ও মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ।
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান ।	ফিডব্যাক /কর্মশালা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডি,পি,এল	১৭-৭-২২ ১৭-১০-২২ ১৬-০১-২৩ ১৭-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৭-০৭-২২	১৭-১০-২২	১৬-০১-২৩	১৭-০৪-২৩			১৭-৭-২২ তারিখে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান ।
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটে অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	৩১-৭-২২ (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২২						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	৩১-৭-২২ (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	১০০%(রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%			
				সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	১০০%(উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৪৫%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২০টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			সংযুক্তি-২ (প্রকল্পের তালিকা)
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	৩০-০৮-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৮-২২	-	-				
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূ ১ নং সহ নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের লগবই হালনাগাদকরণ	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-				
						অর্জন	-	-	-				
৩.২ ০২ টি গণগ্রন্থাগারের অভিযোগ বন্ধ পরিদর্শন	প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	২৯-৯-২২ ১৫-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	২			
						অর্জন	২৯-৯-২২			১৫-৬-২৩			
৩.৩ ০২ টি গণগ্রন্থাগারের স্টক রেজিস্টার যাচাইকরণ	প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	২৯-৯-২২ ১৫-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-৯-২২	-	-	১৫-৬-২৩			
						অর্জন							
৩.৪ অধিদপ্তরের জন্য অভ্যর্থনা কক্ষ স্থাপন	সভা	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	২৭-০৮-২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৭-০৮-২২	-	-				
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



০১-১১-২০২২

(ফাতেমা খাতুন)

লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক

(ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার তালিকা (সংযুক্তি-১)

নং	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত তালিকা	মন্তব্য
১।	মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	১ টি কাজ ১০-১০-২০২২ ১ম কোয়ার্টারে করা হয়েছে।
২।	নথি বিনষ্টকরণ	১ টি কাজ ১৫-৬-২০২৩ ৪র্থ কোয়ার্টারে করা হবে
		২০২২-২০২৩ অর্থবছরের মোট ২টি কাজ সম্পন্ন করা হবে।



০১-১১-২০২২

(ফাতেমা খাতুন)

লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক

(ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত বিবরণী

(সংযুক্তি-২)

নং	চলমান প্রকল্পের নাম	চলমান প্রকল্পের মেয়াদ			মন্তব্য
১।	চট্টগ্রাম মুসলিম ইনিস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কমপ্লেক্স স্থাপন	০১-০১-২০১৮	হতে	৩০-০৬-২০২৩	পর্যন্ত
২।	দেশব্যাপি ড্রাম্যমাণ লাইব্রেরি প্রকল্প	০১-০৭-২০১৮	হতে	৩১-১২-২০২২	পর্যন্ত
৩।	সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের অনলাইন সেবা কার্যক্রম সম্প্রসারণ' প্রকল্প	০১-০৭-২০২০	হতে	৩০-০৬-২০২৩	পর্যন্ত
৪।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বহুতল ভবন স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প	০১-০৫-২০২১	হতে	৩১-১২-২০২৪	পর্যন্ত
৫।	শেখ লুৎফর রহমান গ্রন্থাগার ও গবেষণা কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প	০১-০১-২০২২	হতে	৩১-১২-২০২৩	পর্যন্ত



০১-১১-২০২২

(ফাতেমা খাতুন)

লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক

(ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর