

গড়ব বই, গড়ব দেশ  
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
শাহবাগ, ঢাকা।  
[www.publiclibrary.gov.bd](http://www.publiclibrary.gov.bd)



### শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা সভার কার্যবিবরণী

২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভা ২৪-১২-২০২০ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১২.০০ টায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মহাপরিচালক ও নৈতিকতার কমিটির সভাপতি জনাব আবুবকর সিদ্দিক এর সভাপতিত্বে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

| নং | আলোচ্য বিষয়  | বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা  | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নে  |
|----|---|---|---|--|
| ১। | ২২-০৯-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।  | ২২-০৯-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে প্রয়োজনীয় সংশোধন না থাকায় তা অনুমোদন ও দৃষ্টিকরণের বিষয় সভায় সদস্যবৃন্দ একমত পোষণ করেন।  | ২২-০৯-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার অনুমোদন ও দৃষ্টিকরণ করা হয়।  | নৈতিকতা কমিটি  |
| ২। | ২০২০ -২০২১ অর্থ বছরের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন। | ২০২০ -২০২১ অর্থ বছরে এপিএ চুক্তি ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরসহ সকল পর্যায় কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয় প্রশিক্ষণ ৫০ ঘন্টা করে করার বিষয় দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সভায় আলোচনা হয়।   | সকল পর্যায় কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।  | লাইবেরিয়ান/<br>সহকারী পরিচালক<br>( পরিসংখ্যান )<br>ও সহকারী পরিচালক<br>(প্রশাসন ও হিসাব ) |
| ৩। | ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন।   | ২০২০ -২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদনের জন্য ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ইতোমধ্যে একটি ক্রয়কার্য ই-টেন্ডারের মাধ্যমে হয়েছে যা ২য় কোয়ার্টারে অর্জন দেখানো যাবে। আরো ১টি ক্রয় ই-টেন্ডারের মাধ্যম করার জন্য সভায় আলোচনা হয়। | ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া চালাতে হবে। ক্রয় করার জন্য সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব )কে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।  | সহকারী পরিচালক<br>(প্রশাসন ও হিসাব )<br>ও<br>সভাপতি<br>ই-টেন্ডার কমিটি                     |
| ৪। | স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালী করণের লক্ষ্যে সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন।                   | ২০২০ -২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যে সকল বিভাগীয়, জেলা পর্যায়ের গণগ্রন্থাগারের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ( সিটিজেনস্ চার্টার) অদ্যাবধি হালনাগাদ করা হয়নি তাদেরকে পত্র দেয়ার বিষয় সভায় আলোচনা হয়।   | ২০২০ -২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যে সকল গণগ্রন্থাগারের সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ হয়নি তাদেরকে পত্র দিতে হবে। | লাইবেরিয়ান/<br>সহকারী পরিচালক<br>( পরিসংখ্যান )   |

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।

নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০৮.১৬.০০১.১৯.-২০০৭ (৯২)

তারিখ: ৩০/১২/২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) পরিচালক, (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ২) পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৩) যুগ্মসচিব, (সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৪) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৫) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৬) লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৮) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৯) রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ১০) পাঠকক্ষ সহকারী, সংগ্রহ ও বিতরণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ১১) অফিস কপি, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
৩০/১২/২০২০  
ফাতেমা খাতুন  
লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক